



Liceul Teologic Adventist, Craiova, Str. Pașcani, Nr. 9A Cod: 200151, Jud. Dolj,  
Cod Fiscal: 4829894, Tel: 0251433305, 0351414294, Fax: 0351414293  
[www.ltacraiova.ro](http://www.ltacraiova.ro), E-mail:ltacv@yahoo.com

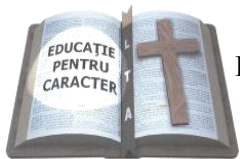
Aprobat in CP din 23.09.2022  
Aprobat in CA din 23.09.2022

# **CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ PROFESIONALĂ**

**al personalului didactic/didactic auxiliar și nedidactic**



**Director:**  
**Prof.Filip Dumitru Florin**



## Capitolul I

### Dispoziții generale

ART.1(1) Prezentul cod-cadru de etică (denumit în continuare cod) este elaborat în baza art.10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5.550/2011

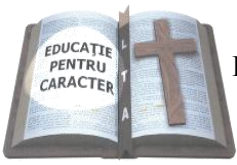
(2) Codul este aplicabil personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile art.88 alin.(2)-(3) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat în cadrul unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, în inspectoratele școlare și unitățile conexe ale acestora, denumit în continuare personal didactic, și care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

(3) Codul de etică este una dintre pietrele de temelie ale unei profesii adevărate. Codul de etică articulează și afirmă valorile fundamentale ale profesiei, credințele și responsabilitățile. Codul de etică propus reprezintă un set de principii care urmează să fie onorate de către cadrele didactice, personalul auxiliar și personalul nedidactic din unitatea noastră în relațiile sale cu parteneri educaționali. Principiile enunțate servesc drept standarde de ghidare a conduitei și de evaluare judicioasă a conduitei în situațiile în care (nu) sunt demonstrate implicații profesionale și etice. Codul aderă la convingerea fundamentală că elevul este motivul cel mai important pentru existența profesiei. Acest cod constă din principii, angajamente și responsabilități. În acest document, au fost specificate principiile de comportament etic necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul profesorilor, personalului auxiliar și administrativ. Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparțin managementului de vârf. Etica și responsabilitatea educațională necesită un angajament zilnic și total din partea școlii (directori, profesori, personal auxiliar și nedidactic, elevi și părinți). Părinții elevilor sau tutorii lor legali sunt chemați să se implice în activitățile organizate de școală, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității educației copiilor lor, să ia la cunoștință și să respecte prevederile contractului de parteneriat cu școala.

ART.2 Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

ART.3(1) Respectare prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) Menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) Creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) Eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) Creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) Facilitate promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar



preuniversitar, inserabile și în spațiul social;

f) Sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

(2) Promovarea valorilor etice se face prin lucru în echipă și prin inițiativă, iar rezultatele apar prin creșterea reputației și a imaginii școlii. În acest context, prezentul Cod de etică și deontologie promovează:

- a. Competența profesională;
- b. Integritatea morală;
- c. Cultura organizațională;
- d. Formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate) ;
- e. Creativitatea, inițiativa și personalitatea;
- f. Armonizarea interesului individual cu cel colectiv;
- g. Deschiderea către viața comunității;
- h. Alinierea la tendințele și practicile învățământului european.

Principiile etice pentru Liceul Teologic Adventist Craiova, au fost dezvoltate pentru a clarifica natura responsabilităților etice.

(3) Scopurile prezentului document sunt:

- a) A servi drept un ghid pentru practicile etice ale personalului educațional;
- b) A auto-evalua și evalua egal responsabilitățile cadrelor didactice față de elevi, părinți, colegi și personalul de conducere;
- c) A informa elevii/părinții deserviți de către personalul școlii cu privire la practicile educaționale acceptabile și comportamentul așteptat de aceștia din partea profesorilor.

## Capitolul II

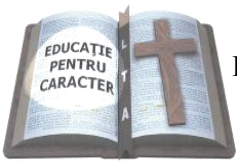
### Valori, principii și norme de conduită

ART.4 Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) Imparțialitate și obiectivitate;
- b) Independență și libertate profesională;
- c) Responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) Integritatea morală și profesională;
- e) Confidențialitatea și respectul pentru sfera vieții private;
- f) Primatul interesului public;
- g) Respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) Respectarea legislației generale și a celei specifică domeniului;
- i) Respectarea autonomiei personale;
- j) Onestitate și corectitudine;
- k) Atitudine decentă și echilibrată;
- l) Toleranță;
- m) Autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) Interes și responsabilitatea în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) Implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

### 1. Rolul profesorului

Profesia de cadru didactic trebuie privită de către comunitate cu încredere și



responsabilitate, necesitând standarde ridicate de profesionalism. Prin urmare, profesorul acceptă atât încrederea publică, cât și responsabilitățile de a practica profesia în funcție de cel mai înalt grad posibil de conduită etică. În acest sens responsabilitățile includ angajamentul față de elevi, profesie și comunitate. Ca toate codurile profesionale bine stabilite, acesta oferă un ghid de orientare și include aspecte specifice pentru procesul de luare a deciziilor etice. Codul prevede și un cadru conceptual de evaluare a măsurilor efectuate. Astfel, aplicarea codului la situații specifice, în esență, se adaptează la fiecare parte. Rolul unui profesor în societate este pe cât de semnificativ, pe atât de valoros. El are o influență ce depășește societatea în care trăiește și nici o altă personalitate nu poate avea o influență mai profundă decât un profesor. Elevii sunt profund afectați de afecțiunea profesorului, caracterul lui, competența și angajamentul său moral. Un astfel de profesor devine un model pentru elevii săi. Elevii încearcă să urmeze profesorul lor, în manierele sale, vestimentație, etichetă, stil de comunicare și de gesturi. El, profesorul, este idealul lor. În timpul educației lor timpurii, elevii au tendința de a stabili obiectivele lor în viață și a planurilor lor de viitor, în urma consultării cu profesorii săi. Prin urmare, un profesor bun și cu o viziune largă poate juca un rol important în construirea viitorului elevilor. În același timp, un profesor "certat" cu normele de etică și bună practică poate afecta elevii mult mai serios. Un profesor corupt și incompetent nu este doar un individ rău, ci, de asemenea, o întruchipare a unei generații corupte și incompetente.

Cadrele didactice joacă un rol foarte activ în procesul de instruire:

Ajută elevii în autentificarea procesului de învățare- crearea legăturilor cu curriculum-ul școlar, interesele, cunoștințele existente; stimularea curiozității și dragostea de învățare

Ajută elevii să stabilească/construiască "imaginea de ansamblu" a cunoștințelor fundamentale

Ajută elevii să își definească nevoile informative; să stabilească priviri generale asupra subiectelor, lacunelor în cunoștințe.

Direcționarea elevilor pentru a stabili și folosi cele mai bune surse de informații/resurse informaționale/tehnologii de informații/strategii de căutare; pentru a selecta și respinge informațiile; pentru a încadra creanțele informaționale, ghidarea elevilor pentru a analiza informațiile; a înțelege și a prelucra aceste informații; a sintetiza cele mai bune informații care să se potrivească cu nevoile personale, și a le organiza eficient

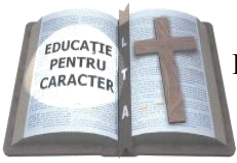
Direcționarea elevilor în a construi cunoștințele în urma analizei și sintetizării informațiilor, a reprezenta fapte, propriile idei, opinii și înțelegeri

Îndreptarea elevilor de a comunica cunoștințele- a traduce cunoștințe în mesaje în mod clar, încadrând mesajele legate de scopul învățării, realizarea cerințelor de evaluare, precum și utilizarea eficientă a potențialului de mediu și tehnologic.

## **2. Ce vizează codul de etică**

### **Responsabilitate, onestitate și respect (R.O.R)**

O educație publică de calitate, piatră de temelie a societății democratice, are rolul de a asigura șanse egale pentru toți copiii și tinerii și este fundamentală pentru dezvoltarea economică, socială și culturală. Profesorii și personalul din educație au responsabilitatea de a întări încrederea generală a publicului în standardele serviciilor ce sunt așteptate de la toți cei implicați în această importantă activitate. Manifestarea unei gândiri responsabile este sufletul activității profesionale, iar activitățile profesorilor și personalului din educație, dedicate cu devotament, competență și dăruire pentru a ajuta elevul să-și atingă propriul potențial reprezintă un factor critic în asigurarea unei educații de calitate. Experiența și dăruirea profesorilor și a personalului



din educație trebuie să fie combinate cu o comunitate care să-i sprijine și să creeze politici care să permită o educație de calitate.

Acest cod de etică vizează:

1. Aspecte concrete legate de respectarea legilor și regulamentelor;
2. Responsabilitatea;
3. Condițiile de muncă echitabile;
4. Conflictele de interese;
5. Confidențialitatea;
6. Preocupările;
7. Reclamațiile

Codul de Etică se referă la unele valori esențiale legate de profesia de profesor, și anume: integritatea, onestitatea, respectul, responsabilitatea și încrederea.

Profesorul trebuie să demonstreze **INTEGRITATE** prin:

- Crearea și menținerea relațiilor profesionale corespunzătoare
- Exersarea acțiunilor de zi cu zi cu corectitudine, de la gânduri la fapte

Profesorul trebuie să demonstreze **ONESTITATE** prin:

- Comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate
- Exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect

Profesorul trebuie să demonstreze **RESPECT** fiind:

- Tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, păreri și valorile lor
- Conștient de faptul că relația cu elevii și părinții acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și dacă este necesar, pe confidențialitate

Profesorul trebuie să demonstreze **RESPONSABILITATE** prin:

- Oferirea priorității educației și instruirii elevilor
- Angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare
- Colaborarea și cooperarea cu colegii în interesul educării și instruirii elevilor

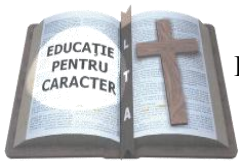
### 3. PRINCIPIILE ETICII

- a. Respectarea confidențialității informațiilor de către salariați față de școală, de către școală față de elevi
- b. Sensibilitatea față de conflictele de interese, detectarea și dacă este posibil evitarea lor, cât și transparența în activitatea acestora
- c. Respect față de regulile de drept
- d. Conștiință profesională, profesionalism
- e. Exercițiul profesiei cu conștiință și responsabilitate
- f. Cultivarea competenței profesionale
- g. Limitarea deciziilor și acțiunilor la competența profesională
- h. Loialitate și bună credință, a nu înșela, a-și ține cuvântul, a fi echitabil
- i. Simțul responsabilității și asumarea propriei responsabilități, respectarea drepturilor și libertăților celorlalți
- j. Evitarea discriminărilor de orice fel
- k. Respectarea ființei umane, a nu aduce prejudicii intenționate celorlalți, a respecta personalitatea umană, cu necesitățile și exprimările sale.

### 4. OBIECTIVE

Acest Cod de conduită etică este construit în jurul unor obiective clare:





Liceul Teologic Adventist, Craiova, Str. Pașcani, Nr. 9A Cod: 200151, Jud. Dolj,  
Cod Fiscal: 4829894, Tel: 0251433305, 0351414294, Fax: 0351414293  
[www.ltacraiova.ro](http://www.ltacraiova.ro), E-mail:ltacv@yahoo.com

- Promovarea valorilor și principiilor etice
- Crearea unui climat etic adecvat activității profesionale în acord cu misiunea instituției
- Prevenirea și rezolvarea conflictelor etice
- Descurajarea practicilor imorale
- Sancționarea abaterilor de la valorile și cultura instituției.

## Capitolul III

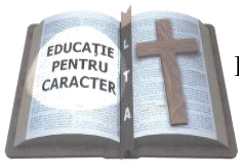
### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE

#### 1. Drepturile Profesorului

1. Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Codul Muncii, Legea Educației, Statutul Personalului Didactic și în Contractul colectiv de muncă.
2. Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor/materiei.
3. Profesorii pot aduce la cunoștința directorilor sau Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

#### 2. Îndatoririle Profesorului:

1. Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea Învățământului, Statutul Personalului Didactic și din prevederile contractului de muncă.
2. Crearea atmosferei de lucru în timpul orelor, încurajând elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.
3. În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie să:
  - fie disponibil pentru a ajuta elevii în pregătirea eficientă a probelor de examen;
  - creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a testului/examenului;
  - nu ofere informații elevilor la un nivel scăzut, fiind necesar ca elevii să apeleze la meditații private;
  - nu preseze părinții să-și trimită copiii la meditații particulare, pentru ca aceștia să fie promovați sau pentru a obține o notă mai bună;
4. În timpul examenelor/lucrărilor scrise:
  - să aprecieze cu grijă și corespunzător răspunsurile elevului și acordarea de note;
  - să nu vândă informații cu privire la examene/lucrări scrise elevilor/părinților;
  - să nu colecteze sume ilegale de la elevi pentru examene (de exemplu: pentru plată sau taxe substanțiale, candidații au acces la cel puțin o parte din conținutul examenului);
  - să nu accepte/solicite foloase materiale/bănești, în scopul facilitării candidaților pentru obținerea unei note mai bune (de exemplu: acceptarea notițelor scrise și a manualelor ascunse; oferirea de soluții de rezolvare a subiectelor, utilizarea telefoanelor celulare etc.);
  - să nu manifeste presiune asupra părinților ca aceștia să-și trimită copiii la meditații, pentru a susține un examen;



să nu ofere pregătirea contra-plată (nu se au în vedere consultațiile gratuite înainte de examen stabilite conform unui grafic de către conducerea școlii);

5. Evaluarea elevilor:

Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligentă, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica.

Să nu accepte cadouri sau favoruri din partea părinților și elevilor, pentru a obține o notă mai mare;

Să nu falsifice lucrările și/sau rezultatele lucrărilor;

6. Cadrele didactice au obligația morală de a efectua în afara normei pregătirea suplimentară a elevilor.

7. Fiecare cadru didactic are obligația de a efectua cel puțin o dată la două săptămâni serviciul pe școală, în funcție de graficul stabilit.

8. Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor conlucra cu părinții prin:

ședința cu părinții;

vizite la domiciliu;

lectorate cu părinții;

întâlniri individuale;

întâlniri comune diriginte-părinte-elev-cadre didactice;

consultații periodice în ziua și ora stabilită de comun acord;

consiliul profesorilor clasei pentru stabilirea notelor la purtare.

9. Diriginții, cadrele didactice vor organiza, coordona activitățile extracurriculare. Profesorii diriginți au obligația să organizeze activități care să contribuie la formarea unității colectivelor pe care le conduc, la păstrarea bunurilor școlii.

10. Cadrele didactice care dețin funcția de șefi de catedră/comisie răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan de muncă.

11. Activitatea educativă va fi sprijinită de tot personalul didactic auxiliar și nedidactic al școlii.

12. Activitatea și programul laboranților se stabilesc în cadrul catedrei de specialitate.

13. Biblioteca școlii va funcționa conform programului stabilit. Bibliotecarul va populariza, prin intermediul orelor de dirigiență, fondul de carte. Bibliotecarul răspunde de manualele școlare.

14. Sistemul informațional și banca de date a școlii vor fi asigurate prin: informatician serviciul secretariat.

15. În cadrul Consiliului de Administrație, Comisiei Diriginților și la nivelul catedrelor/comisiilor vor fi comunicate sarcinile și hotărârile factorilor de decizie.

16. Contabilul-șef și administratorul școlii repartizează pentru personalul din subordine atribuții și sarcini bine definite.

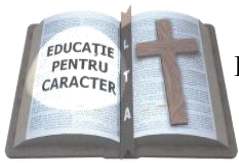
17. Activitatea instituției este organizată conform programului stabilit și pe baza Regulamentului de Ordine Interioară.

18. Pentru rezolvarea unor probleme personale, cadrele didactice se pot învoi conform legii și în următoarele condiții: prin suplینirea la cerere, concediu fără plată în limitele legii.

19. Personalul didactic nu trebuie să participe la nicio activitate, în școală sau în afara sa, care ar putea afecta imaginea instituției.

ART.5. În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită care să asigure:

a). ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:



- (i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
  - (ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
  - (iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - (iv) combaterea oricăror forme de abuz;
  - (v) interzicerea hărțuirii și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;
- b). interzicerea oricăror activități care generează corupție:
- (i) fraudarea examenelor;
  - (ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai

educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

- (iii) favoritismul;
  - (iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
- c). asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- d). respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

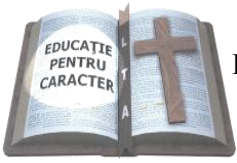
### **3. OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE PROFESIE PERSONALUL DIN EDUCAȚIE TREBUIE:**

1. să merite încrederea și confidența publică și să crească stima față de profesie prin asigurarea unei educații de calitate pentru toți elevii;
2. să asigure permanenta înnoire și îmbogățire a cunoștințelor profesionale;
3. să contribuie la dezvoltarea și promovarea politicilor de educație;
4. să participe la dezvoltarea culturii sale profesionale deschise și de reflectare;
5. să trateze colegii cu respect, cooperând cu ei și promovând procesul de studiu al elevilor;
6. să ofere suport noilor veniți în această profesie;
7. să respecte confidențial informația despre colegii săi, cu excepția situațiilor impuse de lege sau obligate prin Codul de Etică;
8. să pună în discuție comportamentul unui profesor, când este serios încălcat Codul de Etică și Deontologie.
9. Să susțină toate eforturile pentru promovarea democrației și a drepturilor omului în și prin educație.

### **4. OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE ELEVI PERSONALUL DIN EDUCAȚIE TREBUIE:**

1. să respecte dreptul elevilor, fără discriminare;
2. să înțeleagă unicitatea, individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui elev și să prevadă orientarea și încurajarea fiecărui elev de a-și realiza întregul său potențial;
3. să mențină relații profesionale cu elevii;





4. să apere și să promoveze interesele elevilor și să facă orice pentru a proteja elevii de abuzuri fizice, psihologice sau sexuale;
5. să manifeste simțul datoriei, seriozitate și confidențialitate în toate problemele ce afectează binele elevilor lor;
6. să-și exercite autoritatea cu dreptate și înțelepciune;
7. să se asigure că relația privilegiată între profesor și elev nu este exploatată în niciun fel;
8. să manifeste pentru elevi cinste și integritate și să nu întreprindă nimic ce ar putea discredita aceste calități;
9. să fie conștient că fiecare copil este o individualitate și discipolii se pot deosebi în asimilarea cerințelor promovate de educație;
10. să nu utilizeze relațiile profesionale cu elevii în avantaje private;
11. să nu divulge informația despre elevi, obținută pe parcursul serviciului profesional, cu excepția situațiilor cerute de lege sau scopul profesional;
12. să nu accepte favoruri sau cadouri de la elevi în schimbul unor privilegii. Să nu accepte, direct sau indirect, orice tip de recompensă de la elevi.
13. să evalueze elevul doar în baza meritului și performanțelor școlare.
14. să nu aplice pedepse corporale față de elevi.

ART.6 (1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

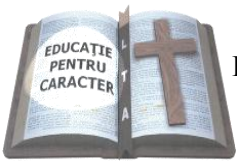
## **5.OBLIGAȚII FAȚĂ DE COLEGI**

### **PERSONALUL DIDACTIC DIN EDUCAȚIE TREBUIE:**

1. să promoveze colegialitatea între colegi, respectându-le poziția profesională și opiniile;
2. să fie pregătit să ofere sfaturi și asistență în mod special celor la început de carieră sau în pregătire;
3. să mențină confidențialitatea informațiilor despre colegi obținute în cursul serviciului profesional, dacă dezvăluirea nu servește îndeplinirii unei sarcini de serviciu;
4. să-și asiste colegii în procedurile paritare negociate și agreeate între sindicatele din educație și angajatori;
5. să apere și să promoveze interesele și binele colegilor și să-i protejeze de abuzuri fizice sau psihice;
6. să nu accepte gratitudini, atenții sau favoruri ce ar putea leza sau influența deciziile/acțiunile profesionale;
7. să nu încerce să influențeze Inspectoratul Școlar și M.E. prin conținuturi ce ar putea afecta profesorii, elevii și școala (reclamații).

ART.7. În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a). stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b). respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c). neacceptarea primirii de bunuri materiale sau de sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile Art.5, lit.b). pct. (ii);
- d). recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.



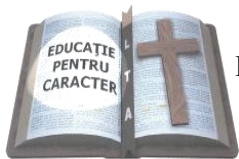
## **6.OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE PĂRINȚI PERSONALUL DIN EDUCAȚIE TREBUIE:**

- 1.să recunoască dreptul părinților la informare și consultare, prin metode agreate, cu privire la binele și progresul copiilor lor;
- 2.să respecte autoritatea părintească legitimă, dar să acorde sfaturi dintr-un punct de vedere profesional cu privire la ce este cel mai bine pentru interesul copilului;
- 3.să facă orice efort pentru a încuraja părinții să se implice activ în educația și succesul copiilor;
- 4.să informeze părinții despre progresul sau deficiențele elevilor săi, exercitând onestitatea și tactul pedagogic la maximum;
- 5.să lucreze și să coopereze cu părinții elevilor săi, stabilind relații deschise, principale, cinstitute și respectuoase;
- 6.să nu accepte favoruri sau cadouri, în schimbul unor privilegii.

## **PROFESORII**

Art.33.Personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar are drepturile și obligațiile prevăzute în Legea Educației 1/2011, privind Statutul Personalului Didactic, Secțiunile 8-11. Personalul didactic are și următoarele obligații:

- 1).Respectarea programului școlii;
- 2).Îndeplinirea la timp a sarcinilor trasate;
- 3).Întocmirea corectă și transmiterea în termen a statisticilor și informării solicitate de șefii comisiilor și conducere;
- 4).Participarea efectivă la activitățile tuturor comisiilor din care face parte;
- 5).Să folosească un limbaj corespunzător în relațiile cu elevii, cu părinții, cu celelalte cadre didactice și personalul școlii;
- 6).Să nu lezeze în niciun mod personalitatea elevilor, să nu primejduiască sănătatea lor fizică și psihică;
- 7).Sunt interzise cu desăvârșire pedepsele corporale;
- 8) sa respecte programa scolara si ordinele M.E. privind volumul temelor dc acasa pentru a nu suprasolicita elevii.
- 9) Intocmirea planificarii calendaristice scmentriale si anuale si dcpunerea la termenul stabilit la seful de catedra
- 10) Se incheie situatia scolara (media scmentriala) a elevilor in ultima ora de curs.
- 11) Sa faca evaluarea elevilor tinand cont de prevederile codului/regulilor de evaluare
- 12) Personalul didactic desemnat are obligatia de a informa elcvii despre actiunile care se vor desfasura in cadrul scolii fie direct, fie prin materialce afisate la avizier.
- 13) Personalul didactic care se remarca prin implicare si activitati nenormate, va fi recompensat la propunerea sefilor de catedra, a responsabililor de arii curriculare, a directorilor.
- 14) Se interzice profesorilor, sa dea afara elevii din timpul cursurilor. Elevii care perturba orele de curs vor fi propusi, la sugestia Comisiei de disciplina , discutiei in Consiliul Profesorilor clasei pentru a fi sanctionati.
- 15) Se interzice profesorilor sa intrerupa sau sa suspendce orele de curs fara acceptul conducerii scolii. Se interzic convorbirile telefonice ale profesorilor in timpul orelor de curs.
- 17) Se interzice rezolvarea problemelor de secretariat ale clasei sau ale profesorului in timpul orelor de curs.
- 18) Se interzice cadrelor didactice sa trimita elevii in cancelarie dupa cataloage, materialc didactice sau alte obiecte.



Liceul Teologic Adventist, Craiova, Str. Pașcani, Nr. 9A Cod: 200151, Jud. Dolj,  
Cod Fiscal: 4829894, Tel: 0251433305, 0351414294, Fax: 0351414293  
[www.ltacraiova.ro](http://www.ltacraiova.ro), E-mail:ltacv@yahoo.com

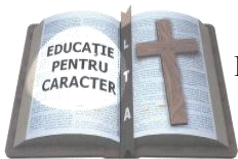
- 19) Perfectionarea permanenta in specialitate si psihopedagogica (prin studiu individual si participarea la actiunile de perfectionare organizate de catedra, scoala, ISJ, CCD, sustinerea gradelor didactice si perfectionari periodice conform deciziei Consiliului de Administratie).
- 20) Sa nu desfasoare activitati si discutii politice si de prozelitism religios in scoala.
- 21) Sa nu lipseasca nemotivat de la ore.
- 22) Sa consemneze absentele la inceputul orelor si notele acordate in catalog : profesorii care utilizeaza catalogul personal au obligatia de a consemna absentele si notele in catalogul oficial la sfarsitul fiecarei zile de curs. Nu sunt admise modificari de note in documentele scolare. Eventualele greseli se corecteaza sub semnatura si se aplica stampila scolii dupa care se consemneaza de catre serviciul secretariat intr-un registru special de monitorizare a modificarilor facute in documentele scolare.
- 23) Profesorii au obligatia de a lua catalogul clasei la orele de curs si de a-l aduce in cancelarie la sfarsitul orei. Se interzice afisarea cataloagelor in laboratoare, cabinete, sali de clase
- 24) Semnarea zilnica a condicii de prezenta este obligatorie. La sfarsitul saptamanii conducerea institutiei poate anula orele nesemnate de catre profesori.
- 25) Activitatile instructiv-educative organizate in afara orelor de curs (pregatirea suplimentara a elevilor. cercuri, activitati culturale, artistice. sportive etc.) vor fi incluse in planurile de munca ale colectivelor de catedra.
- 26) Cadrele didactice vor fi prezente in institutie cu 5 minute inainte de inceperea orelor de curs.
- 27) Tinuta si conduita cadrelor didactice trebuie sa fie decente si de bun simt adecvate activitatii desfasurate.
- 28) Se interzice introducerea si consumul bauturilor alcoolice in incinta scolii sau prezentarea sub influenta acestora. Daca la adresa unui cadru didactic se primesc. intr-un an scolar. reclamatii (contestatii) repetate. Scrise sau verbale. cu privire la calitatea procesului de predare — invatare, nerespectarea deontologiei profesionale sau la corectitudinea evaluarii. acesta va fi pus in discutiei in cadrul unei comisii interne de disciplina care va inainta Consiliului de Administratie propuneri corespunzatoare.
- Refuzul de a raspunde si indeplini sarcinile si solicitarile unitatii, duce la diminuarea calificativului anual si sanctionarea in conformitate cu prevederile Codului de etica si Statutului personalului didactic.
- Constituie abatere de la normele de etica si deontologie profesionala si transmiterea catre colegi, elevi si parinti de informatii deformate in mod tendentios cu scopul de a induce nemulumiri colective si/sau actiuni de protest in randul acestora.

## X. RECOMPENSE PENTRU PROFESORI

1. Evidentierea in Consiliul Profesoral
2. Acordare gradatiei de merit conform metodologiei elaborate de M.E.
3. Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul scolii, daca este posibil, sau de la agentii economici (sponsori) pentru rezultate remarcabile.
4. Recomandarea scrisa sau verbala pentru pozitii in diferite comisii la nivel local, judetean, national. pentru participarea la diverse activitati profesionale.

## SANCTIUNI ABATERI PRIMA DATA/ DE MAI MULTE ORI

ABATERI	PRIMA DATA	DE MAI MULTE ORI
---------	------------	------------------



Intarziere la ore	Avertisment verbal	*Attentionare in fata Consiliului Profesorat si a Consiliului de Administratie *Neplata orei
Absenta nemotivata de la ora	Avertisment verbal	*Neplata orelor *Diminuarea calificativului anual *Sanctiune salariala stabilita de Consiliul de Administratie al institutiei de invatamant
Absenta nemotivata de la consiliul profesoral	Avertisment verbal	Attentionare in fata Consiliului de administratie Diminuarea calificativului anual
Atitudine necorespunzatoare fata de colegi sau fata de elevi	Avertisment verbal	Attentionare in fata Consiliului de administratie Diminuarea calificativului anual

Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum si cel nedidactic raspunde disciplinar pentru incalcarea indatoririlor, potrivit contractului individual de munca , precum si pentru incalcarca prezentelor normelor de etica si deontologic care dauneaza interesului invatamantului si prestigiului institutiei.

Sanctiunile disciplinare, care se pot aplica personalului mentionat, in raport cu gravitatea abaterilor precum si procedura sunt cele prevazute de Legca educatiei nr.1/2011 pentru personalul didactic si didactic auxiliar gi Legea 53/2003 pentru personalul nedidactic.

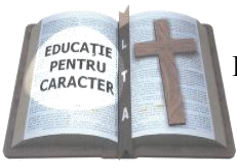
Orice persoana poate sesiza unitatea cu privire la savarsirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinara. Sesizarea se face in scris si se inregistreaza la secretariatul unitatii. Directorul stabileste sanctiunea disciplinara aplicabila in raport cu gravitatea abaterii disciplinare savarsite de salariat, in cazul personalului nedidactic si C.A. pentru personalul didactic si didactic auxiliar avandu-se in vedere urmatoarele:

- a) imprejurarile in care fapta a fost savarsita;
- b) gradul de vinovatie a salariatului;
- c) consecintele abaterii disciplinare;
- d) comportamentul general in serviciu al salariatului;
- e) evntualele sanctiuni disciplinare suferite anterior de catre acesta.

Nici o sanctiune nu poate fi aplicata inainte de efectuarea unci cercetari disciplinare.

### **CAPITOLUL III**

#### **Dispozitii finale**



Comportamentul etic în rândul cadrelor didactice, a personalului auxiliar și administrativ reprezintă expresia atitudinilor și practicilor pe care aceștia le promovează în nume propriu în cadrul unității.

Atunci când există dubii scrise cu privire la comportamentul etic al colegilor sau dacă profesorii sunt nevoiți să lucreze în situații care nu reflectă standardele menționate în acest Cod de Etică Profesională pentru profesori, atunci profesorul este obligat să ia măsuri corespunzătoare pentru a rectifica aceste condiții.

**ART. 8** Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hartuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

**ART. 9** În exercitarea activităților specifice (școlare și extrascolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

**ART. 10** În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

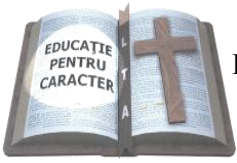
**ART. 11** Prezentul cod se completează cu dispozițiile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

**ART. 12** Prin prevederile prezentului cod, activitățile comisiilor județene de etică/Comisiei de Etică a Municipiului București nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2001, cu modificările și completările ulterioare, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

**ART. 13** Încalcarile prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

Prezentul proiect de Cod de etică și deontologie profesională va fi supus spre dezbateră în ordinea menționată de către Consiliul Profesorat, și apoi va fi prezentat spre aprobare Consiliului de Administrație al școlii.





**Liceul Teologic Adventist, Craiova, Str. Pașcani, Nr. 9A Cod: 200151, Jud. Dolj,**  
**Cod Fiscal: 4829894, Tel: 0251433305, 0351414294, Fax: 0351414293**  
[www.ltacraiova.ro](http://www.ltacraiova.ro), E-mail:ltacv@yahoo.com

Din momentul aprobarii, Codul, in foma finala, devine obligatoriu pentru tot personalul unitatii.

Obligativitatea este individuală și consta in cunoasterea, insusirea si respectarea principiilor si normelor din prezentul Cod.

**Comisia de Etica și Integritate Profesionala:**

**Prof. Jercău Rebeca Naomi- Consilier de etică**

**Prof. Iovan Mioara-Secretar comisie**

**Prof. Mihai Carmen-membru**

**Adm. Delcea Bogdan-membru**

**Ec. Mitru Mariana-membru**

**Director:**  
**Prof.Filip Dumitru Florin**