

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Liceul Teologic Adventist Craiova  
STRADA PAȘCANI, NR. 9 A, TEL / FAX 0351414294/0351414293  
E-mail: ltacv@yahoo.com

Nr. înreg. 1818 / 31.08.2022  
Prezentat în C.P. din 1.09.2022  
Validat în C.A. din 2.09.2022

**RAPORT GENERAL  
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL  
Liceului Teologic Adventist Craiova  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

## ***I. INTRODUCERE***

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada anului 2021 - 2022. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

### **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

### **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

### **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

### **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale Planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Liceului Teologic Adventist Craiova a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

## **I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

### 1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:



- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2021-2022.

## 2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

## 3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Liceului Teologic Adventist Craiova a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui



climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);

- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

## II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, atât din mediul urban, cât și din mediul rural.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

### ANALIZA ACTIVITĂȚII

#### 1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2021-2022:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
Preșcolar	Grupa mică	1	16
	Grupa mare	1	20
Primar	Clasa 0	1	25
	Clasa I	1	20
	Clasa a II-a	1	21
	Clasaa III-a	1	23
	Clasaa IV-a	1	18
Gimnazial	Clasaa V-a	1	15
	Clasaa VI-a	1	24
	Clasa a VII-a	1	25



	Clasa a VIII-a	1	27
Liceal ciclul inferior	Clasa a IX-a A	1	18
	Clasa a IX-a B	1	27
	Clasa a X-a A	1	16
	Clasa a X-a B	1	18
	Clasa a XI-a A	1	28
Liceal ciclul superior	Clasa a XI-a B	1	23
	Clasa a XII-a A	1	26
	Clasa a XII-a B	1	14
	<b>TOTAL</b>		404

## 2. Promovabilitatea

Nivel	Nr elevi inscrisi	Elevi repetenți la sfârșitul anului școlar	Elevi corigenți la sfârșitul anului	Elevi cu situație neîncheiată	Promovați în urma examenului de corigenta/incheier ea situației școlare	Promovați	Procent Promovabi litate
Primar	107	0	0	1	0	106	99%
Gimnazial	91	1	1	1	2	90	99%
Liceal	170	0	2	0	2	170	100%
<b>TOTAL</b>	<b>368</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>366</b>	<b>99,45%</b>

### *Promovabilitatea pe tranșe de medii:*

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscrși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6,99	7-8,99	9-10
1.	5	25	25	24	0	4	20
2.	6	24	25	25	0	10	15
3.	7	25	26	26	4	6	16
4.	8	17	17	17	0	8	9
5.	9 A	18	15	15	0	13	2
6.	9 B	21	21	21	0	9	12



7.	10 A	27	26	26	0	16	10
8.	10 B	25	24	24	0	3	21
9.	11A	20	23	23	1	7	15
10.	11B	19	19	19	0	4	15
11.	12A	29	29	29	0	13	16
12.	12B	17	17	17	0	1	16

### 3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
Primar	0	0	0	0	0	0	0
Gimnazial	1	0	1	0	0	1	0
Liceu	2	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	3	0	1	0	0	1	0

### 4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului 2021-2022		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Preșcolar	53	53	0
Primar	398	0	398
Gimnaziu	4924	4363	561
Liceu	12583	10923	1660

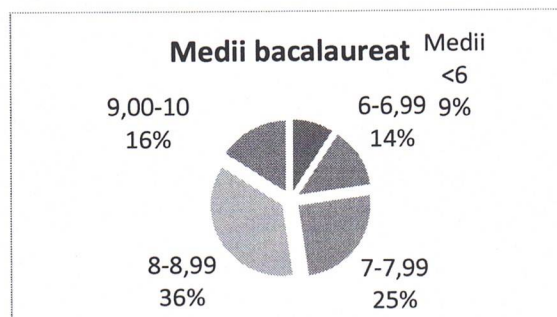
### Note la purtare

Clasa	2021-2022		
	Sub 7	Între 7-9	10
V	0	1	23
VI	0	5	20
VII	1	0	25
VIII	0	0	17

Total gimnaziu	1	6	85
IXA	0	1	14
IXB	0	1	20
XA	0	2	24
XB	0	0	24
XIA	0	0	23
XIB	0	0	19
XIIA	0	0	27
XIIB	0	0	17
Total liceal	0	0	168
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>253</b>
<b>Procent</b>	<b>0,37%</b>	<b>3,78%</b>	<b>95,83%</b>

#### Rezultate bacalaureat 2021-2022

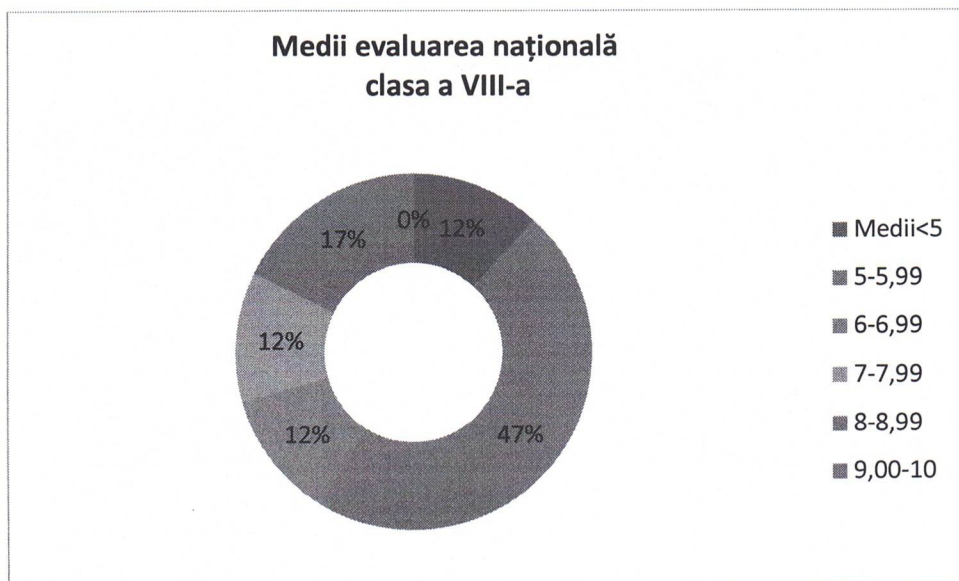
Medii generale				
Medii <6	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
2 + 2 neprezentati	6	11	16	7
9%	14%	25%	36%	16%



#### Rezultate obținute la evaluarea națională la clasa a VIII -a

	Medii generale					
	Medii <5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9,00-10
<b>Nr. medii</b>	2	8	2	2	3	0
<b>Procent</b>	11,5%	47%	11,5%	11,5%	17,5%	0 %





## ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale și portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;



- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;

## **ANALIZA S.W.O.T .**

### PUNCTE TARI

- \* Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- \* Stil managerial participativ;
- \* Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- \* Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului unității.
- \* Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- \* Participarea elevilor la concursuri școlare;
- \* Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- \* Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate.
- \* Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- \* Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

### PUNCTE SLABE

- \* Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- \* Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- \* Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității;
- \* Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- \* Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

### OPORTUNITĂȚI

- \* Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor unității;
- \* Oferta de formare a C.C.D.;
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.

- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

### AMENINȚĂRI

- \* Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- \* Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- \* Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității.
- \* Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.
- \* Insuficiența spațiilor școlare;

## **ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE**

În anul școlar 2021- 2022, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev în cadrul derulării unor activități la nivelul comisiilor metodice;
- Susținerea lecțiilor online.

### Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare
  1. **Curs de formare** – Abilitarea Cadrelor didactice pentru elaborarea de materiale de predare, învățare și evaluare pentru programul „ A doua șansă- învățământ secundar inferior”, organizat de CCD Dolj , 32 ore, în perioada 04-10.02 2022, prof Gavrilă Angelica



2. **Cursul online “Regulamentul general pentru protecția datelor (GDPR)-EU 2016/679”**, organizat de Training Company Diplomat, în perioada 20.12-21.12.2021, lector Valentin Ioniță, prof. Negoescu Elena
3. **Training online cu tema “Dove - Ai încredere în tine”** -12 mai 2022, orele 19:00-21:00, susținut de Domnica Petrovai, psiholog clinician și psihoterapeut, pus la dispoziție de Mind Education și Dove, prof. Negoescu Elena, 3 ore
4. **Cursul de formare continuă Medierea conflictelor școlare**, cu durata de 40 de ore, 23-29.01.2022, organizator S.C. CEDRU EDUTEACH S.R.L. prof geografie Ciocan Elisabeta
5. **Circuitul Informatiilor si documentelor SCIM**, furnizor Harrison 18.05.2022, 1,5 ore, prof. Păcescu Geanina
5. **Programul de formare continuă Școala comunității – managementul strategic al unității de învățământ din perspectiva dezvoltării relației acesteia cu comunitatea**, 01.03.2022 – 30.04.2022, durata 120 de ore, 30 de credite profesionale transferabile, furnizor Asociația pentru Promovarea Meșteșugurilor și Artelor Tradiționale APMAT, prof geografie Ciocan Elisabeta
6. **Practici în asigurarea calității** educației în unitățile de învățământ preuniversitar, 07.09.2021 – 21-09.2021 S.C. Vivid Education& Management SRL 40 de ore, prof. Botezat Claudia
7. **Teatru și improvizație** 05.10.2021 – 10.11.2021 AtelieR de Cuvinte și CCD Arad, 24 de ore, prof. Botezat Claudia
8. **Cercul Povestitorilor: Ritmuri și muzicalitate în poveste**, 01.12. 2022, furnizor **AtelieR de Cuvinte**, 90 min, prof. Botezat Claudia
9. **Curs- Pandantul Comic**. Cum stârnești situații comice când spui o poveste sau faci o prezentare ,15.02. 2022 S.C. CEDRU „EDUTEACH” S.R.L. 90 min, prof. Botezat Claudia
10. **Curs - Medierea conflictelor școlare, 23.01-29.01.2022, furnizor S.C. CEDRU „EDUTEACH” S.R.L., 40 de ore** prof. Botezat Claudia, prof. Mihai Carmen, prof. Stancu Priciu Daniela, prof. Făgețeanu Carmen, prof. Simion Loredana, prof. Jercău Rebeca, prof. Filip Florin, prof. Banu Poliana, prof. Iovan Rodica, prof. Iovan Mioara, prof. Zorzon Raluca, prof. Constantin Daniela, prof. Delcea Dana, prof. Serban Dana, prof. Manafu Florentina, prof. Milici Talida, prof. Mihaiu Elena, prof. Gavrilă Angelica, prof. Ciocan Elisabeta
11. **Cursul Pandantul Comic**. Cum stârnești situații comice când spui o poveste sau faci o prezentare, 15.02. 2022, AtelieR de Cuvinte, 90 min prof. Botezat Claudia
12. **Cursul Arta Povestirii, Scena și Culisele ei în cadrul Zilei Internaționale a Artei Povestirii**, susținut de povestitorii internaționali Jeeva Raghunath, Adriana Ene, David Heathfield și Giorgiana Popan și organizat de AtelieR de Cuvinte în data de 20.03.2022 prin proiectul educațional internațional Arta Povestirii, Metodă Interactivă în Arta Educației, 90 minute, prof. Mihai Carmen, prof. Stancu Priciu Daniela, prof. Făgețeanu Carmen, prof. Simion Loredana, prof. Jercău Rebeca, prof. Filip Florin, prof. Botezat Claudia
13. **Cursul de formare online “Dal linguaggio filmico al processo di insegnamento e comprensione della lingua e della cultura italiana attraverso il cinema”**, 11-14 Aprilie 2022,



30 ore, organizat de Facultatea de Vest din Timișoara și Universita' degli Studi di Torino, prof. Făgețeanu Carmen

**14.Curs de formare Școala comunității – managementul strategic al unității de învățământ** din perspectiva dezvoltării relației acesteia cu comunitatea , furnizor Asociația pentru Promovarea Meșteșugurilor și Artelor Tradiționale, 120 ore, 30 credite profesionale transferabile- Prof. Banu Poliana, Prof. Constantin Daniela, Prof. Iana Mioara, Prof. Filip Dumitru Florin, Prof. Ciocan Elisabeta , prof Simion Loredana, prof. Stancu Priciu Daniela, prof. Zorzon Luisa Raluca

**15. Curs de formare-** Strategii de instruire diferențiată. Evaluarea și dinamica performanțelor școlare ale elevilor Asociația „Exelență în Educație și Formare Continuă ” (AEFFC), 90 de ore, 11.01.2022-30.03.2022, prof. Filip Dumitru Florin

**16. Curs de formare-** Strategia de Dezvoltare instituțională, furnizor Vivid Education, 03.09.2022, 8 ore, prof. Filip Dumitru Florin

**17.Curs de formare continuă-** Medierea conflictelor școlare, 28.10.2021-01.11.2021 Centrul “Eduteach”, 40 ore, prof. Anuța Alin

**18. Curs de formare continuă-** Prevenirea bullyingului și a cyberbullyingului în unitățile de învățământ, 18.11.2021-22.11.2021, furnizor-Universitatea din Craiova, ISJ Dolj, CJRAE Dolj și Aociația EDUHSP, 24 ore, prof. Anuța Alin

**19.Curs de formare-** Strategii de instruire diferențiată. Evaluarea și dinamica performanțelor școlare ale elevilor, 11.03.2022-30.03.2022, furnizor- Asociația “Exelență în Educație și Formare Continuă, 90 ore, 22 credite, prof. Anuța Alin

**20. Curs de formare continuă-** L'éducation dans les situations d'urgence: inclure tout le monde / Emergency education: including everyone, 14.03.2022-17.03.2022, furnizor Asociația EDUHSP, 24 ore, prof. Anuța Alin

**21. Curs de formare continuă -** Rolul voluntariatului în dezvoltarea personală și profesională curs de formare continuă 25.05.2022-31.05.2022 Centrul “Eduteach”, 60 ore, prof. Anuța Alin

**22. Curs de formare -** Rolul parinților în aplanarea conflictelor școlare- curs, 3 ore 25.01.2022, S.C.CEDRU EDUTEACH S.R.L, prof Iovan Mioara, Matei Iovan Rodica

Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare

- Publicare de articole, studii etc.

### **Conferinte**

#### ***La nivel Internațional***

1. Conferința internațională "MoRE Inclusive Through Erasmus+"; prof geografie Ciocan Elisabeta

2. 20th Pan-European Conference on Digital Education, online on the 18th of November 2021 from 15:00 to 16:30, orgaizator Primera Courses, prof. Stancu Priciu Daniela

3. Conferința internațională - Comarativism, Identity, Communication, organizată de Universitatea din Craiova, 13 oct. 2021, prof Făgețeanu Carmen, prof. Mihai Carmen, Prof. Iana Mioara

4. Conferința Internațională- The 6th Central and Eastern European Conference on Thermal Analysis and Calorimetry, 20-24.06.2021, Split, Croația, organizată de CEEC-TAC Medicta 2021- prof. Marga Daniela

5. Conferința internațională - MoRE Inclusive Through ERASMUS+,24.11.2021, organizat de Grădinița cu P.P. "Sf. Ana", prof. Anuța Alin

6. Conferința internațională- La diversité culturelle et la tolérance dans l'éducation / Cultural diversity and tolerance in education", 18.03.2022, organizat de Asociația EDUHSP, prof. Anuța Alin

7. Conferința Internațională – Inter/ transdisciplinary approaches in the teaching of the real sciences, organizată de Universitatea de Stat din Tiraspol, Chișinău, 29-30.10.2021- prof. Stancu Priciu Daniela

8. 21st Pan-European Conference on Digital Education. Slovenia, 16.12.2021 from 15:00 to 16:30, PRIMERA COURSES Certificate of Attendance, prof. Negoescu Elena

### **La nivel Național**

1. Conferința națională "Educația adulților în sec.XXI", organizată de Asociația Dialoguri Europene, Craiova, pe 24.11.2021, prof. Negoescu Elena

2. Conferința Națională organizată de Școala Gimnazială Particulară „Ethos”, Craiova - „**Reziliența copiilor în și după pandemie**”, 7.06.2022, prof. Negoescu Elena

3. Conferința națională "**Profesor, o meserie pentru viitor**", prof geografie Ciocan Elisabeta

4. The 2021 Annual Conference for English Language Teachers, organised by Fischer International, September 2nd – September 3rd, 2021, Hybrid event, prof. Stancu Priciu Daniela

5. Conferința Națională Online "Drag de carte" , ediția a II a, 12 Aprilie 2022, CCD București, Prof. Carmen Făgețeanu

6. Conferința Salonului Internațional de Carte din Torino „Dall’italiano al mondo”, prima conferință dedicată traducătorilor din limba italiană. 26 Septembrie, 2021, Prof. Carmen Făgețeanu

7. Conferința națională- Educația adulților în secolul XXI, 24.11.2021, organizată de Asociația Dialoguri Europene, prof. Anuța Alin, prof. Stancu Priciu Daniela, prof. Iana Mioara, prof. Filip Florin, prof. Mihai Carmen, prof Zorzon Raluca, prof. Simion Loredana, prof. Făgețeanu Carmen, prof. Ciocan Elisabeta, prof. Iovan Matei Rodica, Iovan Mioara

8. Conferință națională- Creșterea dimensiunii europene a organizațiilor prin Erasmus+, 10.02.2022 organizat de Asociația Dialoguri Europene, prof. Anuța Alin



9. Conferința națională – Captivează prin educație, organizată de Pallex Romania, AGRANA și Asociația Teatrul Vienez de copii, 18.11.2021- prof. Stancu Priciu Daniela, prof. Iana Mioara, prof. Filip Florin, prof. Mihai Carmen, prof Zorzon Raluca, prof. Simion Loredana, prof. Făgețeanu Carmen, prof. Ciocan Elisabeta, prof. Iovan Matei Rodica, Iovan Mioara

10. Conferința Națională- Învățarea creativă și atractivă, organizată de C.S.E.I. Sf. Vasile, Craiova și CCD Dolj, prof. Stancu Priciu Daniela

### ***La Nivel Interjudețean***

1. Conferința interjudețeană ”FENOMENELE DE BULLYING ȘI CYBERBULLYING, PREVENIREA BULLYING-ULUI ȘI CYBERBULLYING-ULUI ÎN MEDIUL ȘCOLAR”, organizată de C.N. Militar “Tudor Vladimirescu”, 25 februarie 2022, prof. Negoescu Elena

2. Conferința interjudețeană "Fenomenele de bullying și cyberbullying, prevenirea bullying-ului și cyberbullying-ului în mediul școlar", organizator Colegiul Național Militar "Tudor Vladimirescu" Craiova, prof. informatică Negoescu Elena

3. Conferința interjudețeană „ Comunicare alternativă și augmentativă în incluziunea educațională ”, organizată de școala Sf. Mina, 01.03.2022, pe platforma Google meet, - Prof. Filip Dumitru Florin, Prof. Banu Polia, a, Prof. Păcescu Geanina, prof. Hriniuc Iavinia, prof. Delcea Daniela, prof. Manafu Florentina, prof. Stancu Priciu Daniela , prof. Ciocan Elisabeta, Prof. Simion Loredana, Prof. Constantin Danela, prof. Făgețeanu Carmen, Prof. Mihai Carmen , Prof. Iana Mioara

### **Simpozioane**

#### ***La nivel internațional***

1. Simpozion Internațional- Comunicarea interculturală în situații educaționale cunoaștere-metode-competențe didactice, 05.11.2021, organizator- Școala Gimnazială “Nicolae Bălcescu”, prof. Anuța Alin
2. Simpozion Internațional- Competențe europene în educație și formare profesională, metoda clil-content&language integrated learning 21.02.2022 organizat de Colegiul Național "Grigore Moisil", Onești, prof. Anuța Alin
3. Simpozion Internațional- Femeia și implicarea acesteia în societate 04.03.2022 organizat de Școala Gimnazială Leșile, prof. Anuța Alin
4. Simpozionul Internațional – Be the positive change of your generation through education, organizat de Asociația Learn for You, Slatina și parteneri din Grecia, România, Republica Moldova și Turcia.- prof. Stancu Priciu Daniela, 26.03.2022

#### **La nivel național**

1. SIMPOZIONUL NAȚIONAL “ȘCOALA ȘI FAMILIA – FACTORI COMPLEMENTARI AI DEMERSULUI EDUCAȚIONAL”, organizat de ȘCOALA GIMNAZIALA “SF GHEORGHE”, Ediția a VI a, ONLINE Craiova - 18 MARTIE 2022, prof. informatică Negoescu Elena



2. Simpozion-concurs național on-line- Importanța instrumentelor digitale în educație și formare, noiembrie 2021-aprilie 2022, organizat de Școala Gimnazială “Acad. Marin Voiculescu”, Giurgiu, prof. Anuța Alin
3. Simpozion național- Școala și familia – factori complementari ai demersului educațional 18.03.2022, organizat de Școala Gimnazială “Sf. Gheorghe”, prof. Anuța Alin
4. Simpozion național- Multiculturalitate – tradiții și obiceiuri de Paști simpozion național, 01.04.2022 , organizat de Școala Gimnazială Leșile, prof. Anuța Alin
5. Simpozionul Național – Cei șapte ani de acasă/Rolul părinților și al școlii în educația copiilor, martie 2022, organizator S.C. Esențial Proiect Educațional S.R.L, Pitești, Arges, prof. Iana Mioara

### **La nivel județean**

1. Simpozion județean - Inocență fără violență, 28.01.2022, organizat de Școala Gimnazială Leșile, prof. Anuța Alin
2. Simpozion județean- Practici inovative în educație , 24.02.2022, organizat de Școala Gimnazială Bratovoesti, prof. Anuța Alin
3. Simpozion Județean – Pași mici pentru o planetă mare și curată, 22.04.2021, organizatori- CCD Olt, Grădinița cu program prelungit Nr 1 și Grădinița cu program prelungit Nr 2, Slatina- prof. Iana Mioara, prof. Iana Adi

### **La nivel interjudețean**

1. Simpozion interjudețean- Managementul conflictelor în mediul școlar, 16.11.2021, furnizor Liceul Teoretic “Henri Coandă”, prof. Anuța Alin

### **La nivel regional**

2. Simpozionul Regional- Bucuros că respir un aer sănătos, organizat de Liceul Gh. Surdu, Brezoi, Vâlcea și ISJ Vâlcea, 27.05.2022, prof. Filip Dumitru Florin, prof. Stancu Priciu Daniela

Festivalul de Literatură Transdanubiană , 26-29 mai 2022, organizat de Biblioteca Județeană “Alexandru și Aristia Aman”, Prof. Carmen Făgețeanu, prof. Carmen Mihai, prof. Iana Mioara

### **Webinarii**

1. Webinarul cu tema: “Circuitul informațiilor și al documentelor SCIM”, 18.05.2022, orele 10:30-12:00, lector Ștefania Popa- Specialist în implementarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) și aplicarea normelor GDPR în instituțiile publice din România, consiliază în prezent peste 900 de entități publice în vederea optimizării sistemelor de management, prof. informatică Negoescu Elena
2. Webinarul Cum contribuim la educație? online, o oră, organizator Asociația Școala de valori, prof geografie Ciocan Elisabeta

3. Webinar: Noile standarde de autorizare, de acreditare și referință CEAC, 24.03.2022, Furnizor Harrison, 90 min, prof geografie Ciocan Elisabeta
3. Webinarul Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii susținut de Giorgiana Popan și Mihaela Blaga, organizat de Atelier de Cuvinte în 18.10.2021, 90 minute. prof. Mihai Carmen, prof. Stancu Priciu Daniela, prof. Făgețeanu Carmen, prof. Simion Loredana, prof. Jercău Rebeca, prof. Filip Florin.
4. Webinarul Language games students love: some fun types to take and tweak with Lindsay Herron, 45minute, 25.11.2021, prof. Stancu Priciu Daniela
5. Webinar “ Perche Nuovo progetto italiano junior?”, Università Ca’ Foscari di Venezia și Edilingua, 7 Iulie, 2022. prof. Făgețeanu Carmen
6. Webinar Strumenti gratuiti per la traduzione online: applicazioni glottodidattiche , susținut de Mariapia D’Angelo , 28.09.2022, o oră, organizat de Associazione Nazionale Insegnati Lingue Straniere
7. Webinarul: Circuitul informațiilor și al documentelor SCIM Harrison, 1,5 ore, 18.05.2022, prof. Filip Dumitru Florin
8. Webinar: Jocuri de improvizație 22.09.2021 Atelier de Cuvinte, 90 min, prof. Botezat Claudia
9. Webinar: Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației, 29.09.2021, organizat de Asociația Magia Cuvântului și Atelier de Cuvinte 90 min, prof. Botezat Claudia
10. Webinar: Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii 18.10.2021 organizat de Atelier de Cuvinte, 90 min, prof. Botezat Claudia
11. Webinar: Structura unei povești care captează atenția de la început până la sfârșit 17.11.2021 Atelier de Cuvinte ,90 min. , prof. Botezat Claudia
12. Webinar: Cum îți dezvolti spontaneitatea 8.12.2021 orgazizat de Atelier de Cuvinte, 90 min, prof. Botezat Claudia
13. Webinar: Arta Povestirii prin Păpușile BiBaBo 17.01.2022 organizat de Atelier de Cuvinte 90 min, prof. Botezat Claudia
14. Webinar - Atelier: Rolul părinților în medierea conflictelor școlare, 25.01.2022 S.C. CEDRU „EDUTEACH” S.R.L., 180 min, prof. Botezat Claudia
15. Webinar: Ia atitudine! Spune nu cyberbullyngului 06.01.2022 S.C. CEDRU „EDUTEACH” S.R.L.180 min, prof. Botezat Claudia, prof. Mihai Carmen, prof. Stancu Priciu Daniela, prof. Făgețeanu Carmen, prof. Simion Loredana, prof. Jercău Rebeca, prof. Filip Florin, prof. Banu Poliana, prof. Iovan Rodica, prof. Iovan Mioara, prof. Zorzon Raluca, prof. Constantin Daniela, prof. Delcea Dana, prof. Serban Dana, prof. Manafu Florentina, prof. Milici talida, prof. Mihaiu Elena, prof. Gavrilă Angelica
16. Webinar: Noile standarde de autorizare, de acreditare și referință CEAC24.03.2022 Harrison 90 min, prof. Botezat Claudia
17. Webinar Language games students love- some fun types to take and tweak, furnizor- Cambridge University Press, prof. Jercău Rebeca, prof. Stancu Priciu Daniela
18. Educatia la timpul prezent –webinar IV 1 ora 6.10.2021, furnizor EDUMI, Prof. Matei Iovan Rodica, Prof. Iovan Mioara



19. Webinarul- Cum contribuim la educație?, online, 1 oră, organizator Asociația Școala de valori, 14.12.2021, prof. Ciocan Elisabeta

### **Mese rotunde**

#### **La nivel internațional**

1. Masa rotundă științifică internațională- Team Teaching – from theory to practice, 06.05.2022 organizată de Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă “Sf. Vasile”, prof. Anuța Alin

#### **La nivel Județean**

1. Masa rotundă Învățare și predare activă – de la teorie la practică, 20.01.2022, organizat de Colegiul Național Militar “Tudor Vladimirescu”, prof. Anuța Alin

### **PUBLICAȚII**

Prof. Făgețeanu Carmen

1. Articolul „ O radiografie sumbră a degradării”, Revista Ramuri, mai 2022
2. Articolul „Stanzele poetice ale lui Daniele Cavicchia” , Revista Mozaicul, aprilie 2022
3. Articolul „Italianistica la Craiova- o nouă reușită”, Revista Mozaicul, aprilie 2022
4. Articolul „Din Andromeda în Moldova- o anti-distopie”, Revista Ramuri, martie 2022
5. Prefață și coperta cărții „ Dinastia Ottobrinilor” de Jonathan Agostino Ottobrinio
6. „Justiție literară sau maladiile omului politic ”, Revista Ramuri, decembrie 2021
7. „Avatarurile Eului ”, Revista Mozaicul, decembrie 2021
8. Traducere din italiană- Înainte să ți-o spună alții, Revista Ramuri, septembrie 2021

Prof. Mihai Carmen

1. Articolul - Dropia de Stefan Bănulescu: mecanismul anarhetipic al planurilor narativ-prezentat în urma participării la Conferința Internațională „Comparativism, Identity, Communication”, organizată de Facultatea de Litere, Unic. Craiova, 15-16 octombrie 2021

Prof Stancu Priciu Daniela

1. Articolul - Traditional and innovative in teaching English as a foreign language – în urma participării la Simpozionul Internațional – Be the positive change of your generation through education, organizat de Asociația Learn for You, Slatina și parteneri din Grecia, România, Republica Moldova și Turcia, 25.03.202

### **CONVERSII PROFESIONALE**

Prof. Gavrilă Angelica- Conversie profesională- Conversie în Științe- în cadrul Facultății de Științe , Universitatea din Craiova, durata 3 ani- 2019-2022

Prof. Simion Loredana- Conversie profesională informatică - în domeniul calculatoare și tehnologia informației, în cadrul Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică , Universitatea din Petroșani, durata 2 ani- 2020-2022.

## DOCTORAT

Prof. Marga Daniela – Doctorat , disciplina fizică– Universitatea din Craiova 2019-2022

### **EVENIMENTE marcate prin activități:**

- Ziua educației (5 octombrie) - eveniment marcat prin activități organizate la nivelul fiecărei clase;
- Ziua francofoniei- activitate desfășurată la nivelul școlii.
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie) - au fost organizate activități la nivelul fiecărui ciclu de învățământ;
- Sărbătoarea Nașterii Mântuitorului – au fost organizate serbări la nivel preșcolar și primar  
La nivel gimnazial, formația de clopoței ”Celest” a susținut mai multe concerte la nivelul comunității locale; Corul școlii a susținut un concert de muzică sacră și colinde.
- Tîrgul de iarnă- au fost implicați toți profesorii, elevii și părinții acestora.
- Tabere tematice de iarnă/vară - în Centrul de tineret de la Sătici, jud Argeș.
- 15 Ianuarie - aniversarea poetului Mihai Eminescu –a fost marcată prin activități organizate de doamnele profesoare de limba română în parteneriat cu Biblioteca Județeană ”Theodor și Aristia Aman”
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii –activitățile au marcat importanța istorică a acestei zile, a tradițiilor poporului nostru prin purtarea costumului tradițional românesc și participarea tuturor elevilor la ”Hora Unirii”;
- Ziua Holocaustului – pe 9 octombrie a fost comemorată ziua Holocaustului la nivel național prin vizita la Sinagoga Templul Coral, unde elevii au interacționat cu membrii comunității evreiești din Craiova și au interpretat melodii vechi evreiești;
- Ziua Europei- este marcată prin activități desfășurate la nivelul fiecărei clase, organizate de doamnele profesoare de limba engleză, limba franceză, limba germană, limba spaniolă și limba italiană;
- Campionatul de fotbal- se desfășoară la nivelul ciclului liceal.
- Ziua Antifumat- serbată pe 31 mai prin activități educative cu rol de conștientizare și prevenire a efectelor nocive ale tutunului.
- Serbarea de absolvire a elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a



## ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Nr .cr t	Data desfășurării	Participanți	Nume activitate	Locul de desfășurare
1.	13.09.2021	Toți elevii și cadrele didactice	<b>Deschiderea anului școlar Program festiv</b>	curtea școlii sala de clasă
2.	26. 09.2021	Toți elevii școlii	<b>„Ziua limbilor europene”</b>	Curtea școlii Sala de clasă
3.	28.09.2021	Grupa mică și grupa mare grădiniță	<b>Vreau sa fiu sanatos!!! Ne jucam cu fructele si legumele...</b>	Sala de clasă
4.	30.09.2021	clasa a VII a	<b>„Flori de mină” - comorile din adâncurile pământului, resurse naturale</b>	Muzeul de Științe ale Naturii
5.	18.10.2021	clasa a V-a	<b>Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii  Webinar de arta povestirii</b>	online
6.	22.10.2021	clasa a V-a	<b>Inspirațional Mâini înzestrate</b>	Sala de clasa
7.		Grupele de la grădiniță	<b>Invățăm să dăruim din bogățiile toamnei!!</b>	Sala de clasă
8.	17.11.2021	Clasa a V a	<b>Structura unei povești care captează atenția de la început până la sfârșit  Webinar de arta povestirii</b>	online
9.	1.12.2021	Toți elevii și cadrele didactice ale școlii	<b>Ziua Națională a României</b>	online
10.	12.12.2021	Clasa a V a	<b>Seara devoratorilor de povești de Iarnă și de Crăciun Eveniment on-line susținut povestitoarea internațională Giorgiana Popan</b>	Online
11.	19.12.2021	Clasa CP Clasa a III a	<b>„Împreună la patinoar”</b>	Patinoar

12		Elevii care studiază limba spaniolă	<b>„Villancicos online”</b>	online
13.	19.12.2021	Clasa a VII a	<b>Nașterea Mântuitorului -program artistic</b>	Sala de clasă
14.	20.12.2021	Elevii de la grădiniță	<b>S-a nascut Isus!</b>	Sala de clasă
15.	22.12.2021	Clasa a V a	<b>Un popas la iesle Proiect la nivelul clasei</b>	Sala de clasă
16.	22.12.2021	Clasa a XII a	<b>Ce este Crăciunul? Proiect la nivelul clasei</b>	Sala de clasă
17.	06.01.2022	Toți elevii	<b>Ia atitudine! Spune nu cyber-bullying-ului</b>	Sala de clasă
	15.01.2022	Toți elevii	<b>Eminescu, Luceafărul poeziei românești</b>	Sala de clasă
18	21.01.2022	Elevii claselor primare	<b>„Expoziție de păsări și animale de rasă”</b>	Sala de sport a Liceului Tehn. „Costin D. Nenițescu”
19	24.01.2022	Toți elevii	<b>Ziua Unirii</b>	Sala de clasă
20	25.01.2022	Părinții elevilor de clasa a V a	<b>Atelier: Rolul părinților în medierea conflictelor școlare Seminar</b>	online
21.	2.02.2022	Toți elevii	<b>Ziua Internațională a Cititului</b>	Sala de clasă
22.	15.02.2022	Toți elevii	<b>„Ziua Națională a Lecturii</b>	Sala de clasă Capela școlii
23.		Toți elevii	<b>„Efectele nocive ale drogurilor” -seminar</b>	Capela Școlii
24.	1.03.2022	Clasa CP Clasa a III a	<b>„La mulți ani, primăvară!”</b>	Sala de clasă
25.	1.03.2022	Clasa a I a Clasa a IV a	<b>Atelier de măștișoare</b>	Sala de clasă
26.	1.03.2022	Elevii de gimnaziu și liceu	<b>"Suntem creativi"</b>	Sala de clasă
27.	1.03.2022	Clasa a V a	<b>Seara devoratorilor de povești de măștișor</b>	online
28.	1-8.03.2022	Toți elevii și cadrele	<b>„Umanitatea nu are granițe”</b>	În școală



		didactice ale școlii	<b>Strângere de ajutoare pentru Ucraina</b>	
29.	8.03.2022	Elevii de la grădiniță	<b>Atelierul fanteziei Program de cântece</b>	Sala de clasă
30.		Clasa a X a	<b>Proiect ALMA Suport emoțional</b>	Curtea școlii
31.	15.03.2022	Clasa a V a	<b>Atelier de pictură Invitat: Botezat Beatrice Elevă clasa a X-a</b>	Sala de clasă
32.	20.03.2022	Clasele IX-XII	<b>Francofonia</b>	Curtea școlii Sala de clasă
33.	21.03.2022	Clasa a X a	<b>Ziua Internațională a Pădurilor</b>	Sala de clasă Curtea școlii
34.	22.03.2022	Toți elevii	<b>Ziua Mondială a Apei</b>	Sala de clasă Stația de epurare a orașului
35.	30.03.2022	Elevii claselor IX- XI, profil teologic și real	<b>Concurs de fotografie digitală</b>	Liceul Charles Laugier Craiova
36.	05.04.2022	Clasa a I a	<b>Un copac, un copil</b>	Curtea școlii
37.		Elevii de la grădiniță	<b>Ecologie/Ziua Pamantului</b>	Curtea grădinitei
38.	06.04.2022	Elevii clasei a XI a B	<b>Și tu ai opinie</b>	Sala de clasă
39.	8.04.2022	Elevii clasei a IX a A	<b>Educație psihoemoțională. Știu să-mi gestionez emoțiile</b>	Laboratorul de informatică
40.	11.04.2022	Elevii clasei a X a B	<b>Educație financiară</b>	Laboratorul de informatică
41.	25.04.2022	Elevii școlii	<b>Mesajul meu antidrog</b>	Sala de clasă
42.	3.05.2022	Elevii clasei a XII a A	<b>Ziua internațională a pădurilor</b>	Curtea școlii

43.	10.05.2022	Elevii de la grădiniță	<b>Ecologie/Ziua Pamantului</b>	Sala de clasă
44.	12.05.2022	Elevii clasei a VII a	<b>„Să nu uităm nici când să iubim trandafirii!”</b>  <b>-expoziție de trandafiri</b>	Grădina Botanica
45.	13.05.2022	Elevii clasei a IX a A	<b>Am încredere în mine!</b>	Sala de clasă
46.	17-20.05.2022	Elevii clasei a XII a A	<b>În vizită în Bucovina</b>  <b>Excursie de final de liceu</b>	Bucovina
47.	22.05.2022	Elevii claselor primare	<b>Excursie: „Tradiții populare românești”</b>	Județul Vâlcea
48.	26.05.2022	Elevii claselor de liceu	<b>Gătim împreună!</b>	Cantina liceului
49.	27.05.2022	Elevii clasei a V a	<b>Atelier de lectură creativă</b>	Sala de clasă
50.	1.06.2022	Elevii clasei a V a	<b>Ziua copilului!</b>	Sala de clasă
51.	1.06.2022	Elevii de gimnaziu și liceu	<b>Ziua Copilului</b>	Școala Sf Mina
52.	1.06.2022	Elevii clasei a XI a A	<b>Excursie Sibiu-oras istoric si cultural</b>	Sibiu
53.	5-7.06.2022	Elevii clasei a VII a	<b>”O călătorie cu Trenul vacanței”</b>  <b>-excursie la Brasov</b>	Brașov
54.	5.06.2022	Elevii clasei a XII a	<b>La revedere, nu adio!</b>  <b>Festivitatea de Absolvire</b>	Sala de festivități de la Casa Armatei
55.	7.06.2022	Elevii clasei a I a	<b>Serbare de final de an școlar</b>	Capela liceului
56.		Elevii de la grădiniță	<b>A venit vacanța mare!</b>	În curtea școlii
57.	14.06.2022	Elevii clasei a II a	<b>Serbare finală</b>  <b>„Vă poftim la serbare!”</b>	Capela școlii
58.	15.06.2022	Elevii claselor primare	<b>Excursie: „Natura și frumusețile sale”</b>	Zona Târgu-Jiu



# RAPOARTE DE ANALIZĂ

*Comisia de evaluare și asigurare a calității*  
coordonator. prof.dr. Botezat Claudia Carmen

## OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

## OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

## OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educative;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;

10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

#### **DIRECȚII DE ACȚIUNE:**

În anul școlar 2021-2022 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire;**
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale;

Pe parcursul anului s-a verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor;

Pe parcursul anului s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

#### **4. Analiza SWOT a activității comisiei**

##### **PUNCTE TARI**

- procedurile minime necesare la nivelul unității sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;



- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate;

### **PUNCTE SLABE**

- nu s-a realizat integral graficul de interesistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

### **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supra încărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

### **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

### **Propuneri pentru anul 2022 - 2023:**

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplarelor de bună practică.

**Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrascolare**  
coordonator, consilier educativ prof. Zorzon Luisa Raluca

Anul școlar 2021-2022 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unității de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor unității, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității. Strategia Liceului Teologic Adventist Craiova s-a dorit o sinteză între reperatele naționale și europene ale educației și valorile unității care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Unitatea noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale unității noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din unitate, inițiind un dialog permanent cu profesorii unității, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din unitate. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale. Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe



educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al unității. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, pentru anul 2021-2022 s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psiho-intelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei unității și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățatură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.

- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

### PARTENERIATE ȘCOLARE

Nr. Crt.	Nr de inregistrare	Denumire proiect de parteneriat	Instituitia partenera	Observatii
1.	2003/30.09.2021	Protocol de colaborare	Asociatia "Agentia Adventista Pentru dezvoltare , refacere si ajutor - ADRA Romania	
2.	2007/30.09.2021	Proiect Educational National "Arta povestirii, metoda interactiva in arta educatiei"	Atelier de cuvinte-Timisoara	
3.	2184/10.11.2021	Contract de parteneriat educational	Compania de teatru pentru copii din Bucuresti Arabela	
4.	2103/18.10.2021	Conventie de colaborare Nr.35/07.10.2021	World Vision	
5.	4213165/04.10.2021	Proces verbal din 18.11.2021 "19 zile de prevenire a abuzurilor si violentelor impotriva copiilor si tinerilor"	Centrul regional de prevenire, evaluare si consiliere antidrog Craiova	
6.	4213420/16.11.2021	Proces verbal din 18.11.2021 "Ziua Nationala fara Tutun"	Centrul Regional de prevenire evaluare si consiliere antidrog Craiova	
7.	2267/23.11.2021	Acord de parteneriat educational Nr. 281 din 15 noiembrie 2021	Editura Copilaria	
8.	2280/25.11.2021	Proiect Educational "1 Decembrie-Ziua Nationala a Romaniei	Parintii elevilor	
9.	2348/14.12.2021	Acordul directorului si al comitetului de parinti		



		pentru desfasurarea Concursului scolar national de competenta si performanta COMPER		
10.	16/12.01.2022	Acord de parteneriat	Universitatea Adventus Cernica	
11.	319/02.02.2022	Proiect educational extracurricular "Pe aripile cartilor" Ziua nationala a cititului impreuna		A fost realizat in cadrul institutiei noastre de invatamant
12.	05/10.02.2022	Acord de parteneriat Asociatia pentru sanatate , educatie si familie filiala Oltenia (ASEF Filiala Oltenia)	ASEF, Filiala Oltenia	
13.	413/11.02.2022	Proiect de parteneriat educational Gradinita-Scoala "Cu pasi mici de la gradinita la scoala"		
14.	431/15.02.2022	Proiect educational "Pe aripile cartilor" Ziua nationala a Lecturii		
15.	434/15.02.2022	Ziua nationala a lecturii 15 februarie 2022	Asociatia pentru sanatate, educatie si familie Filiala Oltenia	
16.	466/18.02.2022	Acord de parteneriat in vederea realizarii Concursului national cu participare internationala "Art from heart"	Colegiul de arta "C.Porumbescu" Suceava	
17.	855/08.03.2022	Acord de parteneriat Concurs de creatie la nivelul interjudetean "La multi ani , mamico!/Bon anniversaire , maman!/Happy mother's day !/Alles gute zum muttertag! Editia a IV-a - 8martie 2022	Scoala gimnaziala "Gheorghe Bibescu"	
18.	534/08.03.2022	Acord de parteneriat	CAREGIVERS SRL	
19.	598/22.03.2022	Pe firul apei Proiect de activitate		
20.	800/29.03.2022	Acord de parteneriat In cadrul Concursului judetean "Orasul meu" Craiova , Editia a III-a, an scolar 2021-2022	Liceul Charles Laugier Craiova	
21.	693/08.04.2022	Proiect interjudetean "Clio	Scoala	

		intreaba “ - acord de parteneriat	Gimnaziala “Nicolae Romanescu”	
22.	889/03.05.2022	Contract de parteneriat	Uniunea studentilor din Romania	
23.	610/10.05.2022	Acord de parteneriat “Magia primaverii”	Scoala gimnaziala Nr.3 “Ciprian Porumbescu” Constanta	
24.	1721/15.05.2022	Acord de parteneriat in cadrul Concursului interjudetean “Adolescenta in oglinzi paralele” Editia a VIII-a 2021-2022	Colegiul national “Elena Cuza”, Craiova	

### Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- unitatea cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, teren de sport)</li> <li>- existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox)</li> <li>- cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de Consiliere și Orientare</li> <li>- implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul unității față de anii școlari anteriori</li> <li>- marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare</li> <li>- participarea elevilor unității la concursuri școlare</li> <li>- promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu unitățile din jur</li> <li>- realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare limitate</li> <li>- relație deficitară între unitate și comunitate</li> <li>- lipsa unor parteneri-finanțatori</li> <li>- nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse</li> <li>- activitățile propuse la Comisia de Consiliere și Orientare nu au fost realizate în totalitate</li> <li>- lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate</li> <li>- lipsa de parteneriate de colaborare externă</li> <li>- implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul unității</li> </ul>



<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale</li> <li>- atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii unității și a activităților școlare și extrașcolare</li> <li>- implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări</li> <li>- valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar</li> <li>- participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene</li> <li>- îmbunătățirea imaginii unității prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate</li> <li>- realizarea de parteneriate cu școlile și liceele din Craiova și zonele limitrofe în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea dezinteresului părinților față de unitate</li> <li>- nepopularizarea eficientă a imaginii unității în comunitate</li> <li>- lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare, slaba apreciere a unității de către comunitatea locală</li> <li>- scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale</li> <li>- diminuarea imaginii unității în comunitate prin lipsa de promovare a activităților</li> </ul>

### **COMISIA PENTRU CURRICULUM**

responsabil prof. Negoescu Elena

În anul școlar 2021-2022, datorită reorganizării la nivel de minister a comisiilor obligatorii la nivel de unitate, toate comisiile metodice au fost subsumate comisiei pentru curriculum.

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului.

În prima parte a anului a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opționalele ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

S-a studiat Procedura operațională elaborată de ISJ, privind stabilirea ofertei CDS la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au

prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 2022-2023. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesorat, cât și de Consiliul de Administrație.

*Obiective urmărite în activitatea comisiei:*

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

*Activități prin care s-au realizat obiectivele:*

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2022-2023;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.



Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDS sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDS de la nivelul unității pentru anul școlar 2022-2023 este următorul:

<b>Nr crt</b>	<b>Clasa</b>	<b>Denumire opțional</b>
1	Grădiniță	<i>Să creștem sănătoși</i>
2	Pregătitoare	<i>Educați și sănătoși</i>
3	III	<i>Micul informatician</i>
4	IV	<i>Engleza prin joc și cântec</i>
5	V	<i>Lectura și abilitățile de viață</i>
6	V	<i>Matematică și științe în societatea cunoașterii</i>
7	VI	<i>Lectura și abilitățile de viață</i>
8	VI	<i>Matematică și științe în societatea cunoașterii</i>
9	VII	<i>Lectura și abilitățile de viață</i>
10	VII	<i>Matematică și științe în societatea cunoașterii</i>
11	VIII	<i>Lectura și abilitățile de viață</i>
12	VIII	<i>Matematică și științe în societatea cunoașterii</i>
13	IXA	<i>Successful Writing. Informal letters and narrative essays</i>
14	IX A	<i>Istoria românilor din sudul Dunării</i>
15	IX B	<i>Matematică și științe în societatea cunoașterii</i>
16	XA	<i>Successful Writing. Descriptive essays and formal letters</i>
17	X A	<i>Istoria evreilor. Holocaustul</i>
18	X B	<i>Dezbateri, retorică și oratorie</i>
19	XI A	<i>Successful writing. Formal letters and argumentative essays</i>

20	XI A	<i>O istorie a comunismului din România</i>
21	XI A	<i>Opțional Dogmatică (aprofundare)</i>
22	XI B	<i>Educație pentru sănătate</i>
23	XI B	<i>Dezbatere, oratorie și retorică</i>
24	XI B	<i>Matematică și științe ale naturii în societatea cunoașterii</i>
25	XI B	<i>Opțional de aprofundare</i>
26	XII A	<i>Successful Writing</i>
27	XII A	<i>Proiectare WEB</i>
28	XII A	<i>Uniunea europeană</i>
29	XII B	<i>Educație pentru sănătate</i>
30	XII B	<i>Matematică și științe în societatea cunoașterii</i>
31	XI B	<i>Opțional de aprofundare</i>

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru evaluarea națională clasa a VIII-a și examenul de Bacalaureat.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Nașterea Mântuitorului Isus)



- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu școlile din circumscripție, în vederea integrării viitorilor elevi.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului crescut de absențe datorate numărului mare de îmbolnăviri a elevilor, ca urmare a revenirii lor în colectivitate, dar și a deconectării de școala fizică. Procesul de readaptare a fost destul de lung și anevoios. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum.

Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte

planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele elevilor.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitații, cu popularizări pe site-ul unității.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

### ***Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar***

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Liceul Teologic Adventist Craiova, având ca responsabil pe d-na prof. Milici Talida, psiholog școlar.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită irreverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.



La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

#### **OBIECTIVE:**

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;

- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (unitate- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Unitatea altfel”. La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

**Activități și ore demonstrative pe problematica  
prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar**

Ciclul primar

**Semestrul I**

Nr crt.	Tema activității	Invățător	Clasa	Data
1.	“Cum afectează violența copiii”-discutii libere	Banu Poliana	III	Sept.2021
2.	“Asa da , asa nu”-desene prezentate de elevi.	Hriniuc Lavinia	C.P.	Oct. 2021
3.	“De la violenta in familie la violenta in scoala”-discutii	Ispas Carina	IV	Nov.2021



	libere.			
4.	“Violenta in imagini”- prezentare ppt.	Delcea Daniela	II	Dec.2021
5.	“Asa da ,asa nu”-desene prezentate de elevi.	Manafu Florentina	I	Ian 2022

### Semestrul al II-lea

Nr crt.	Tema activității	Invățător	Clasa	Data
1.	Violența în școală-modalități de prevenire	Banu Poliana	III	Feb.2022
2.	“Puterea exemplului din familie”-discutii libere	Hriniuc Lavinia	C.P.	Martie 2022
3.	“Cine este vinovatul?”	Ispas Carina	IV	Aprilie 2022
4.	“Pauzele dintre orele de curs și violența.”	Delcea Daniela	II	Mai 2022
5.	Violența în școală – modalități de prevenire.	Manafu Florentina	I	Iunie 2022

### Ciclul gimnazial și liceal

#### Semestrul I

Nr crt.	Tema activității	Profesor	Clasa	Data
1.	“Dumnezeu aduce bucurie și dragoste, iar violența este vrajmasul iubirii”- eseu, dezbateri	Botezat Claudia Negoescu Elena Mihai Carmen	V IXA, IXB	Sept.2021
2.	“Violența în școală și în mediul on-line” – modalități de prevenire	Jercău Rebeca Constantin Daniela Stancu Dana	VI, XA,XB	Oct. 2021
3.	“O viziune creștină asupra păcii și a lucrării ei”-eseu	Mihaiu Elena Golea Adriana Iana Mioara	VII XIA, XIB	Nov. 2021

4.	“Pauzele dintre orele de curs și violența”-dezbateri	Gavrilă Angelica Zorzon Raluca Guță Giorgeta	VIII XIIA, XIIB	Dec. 2021
----	--	--	--------------------	-----------

### SEMESTRUL AL II-LEA

Nr. crt.	Tema activitatii	Diriginte	Clasa	Data
1.	“Cum afectează violența copiii?”-discuții libere	Botezat Claudia Negoescu Elena Mihai Carmen	V IXA, IXB	Feb.2022
2.	“Violenta în familie”-discuții libere	Jercău Rebeca Constantin Daniela Stancu Dana	VI, XA,XB	Martie 2022
3.	“Violența și armonie”-dezbateri	Mihaiu Elena Golea Adriana Iana Mioara	VII XIA, XIB	Aprilie 2022
4.	Violența în imagini”-prezentare ppt	Gavrilă Angelica Zorzon Raluca Guță Giorgeta	VIII XIIA, XIIB	Mai 2022

### Raport de activitate cabinet psihopedagogic 2021-2022

**Profesor consilier Milici Talida**

În anul școlar 2021-2022 au fost desfășurate în cadrul Liceului Teologic Adventist Craiova activități de consiliere a elevilor, părinților și profesorilor pe teme precum:

- Orientarea și consilierea carierei;
- Prevenirea și combaterea bullyingului și a violenței;
- Prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar;
- Comunicarea și dezvoltarea personală a elevilor;
- Dezvoltarea unui stil de viață sănătos;
- Educație socio-emoțională;
- Educație financiară;
- Educație pentru prevenirea traficului de ființe umane;
- Autocunoașterea și intercunoașterea elevilor;
- Drepturile copilului.



Vom reda beneficiarii activităților de consiliere în tabelul următor:

Elevi individual	Elevi grup	Profesori individual	Profesori grup	Părinți individual
47 elevi	310 elevi	7 profesori	10 profesori în activitatea de informare pentru proiectul "Drumul către eu"	15 părinți

Am îndrumat și coordonat elevii la două concursuri naționale: concursul "Psiho+" și concursul "Mesajul meu antidrog".

Activitățile metodice, științifice și de formare la care am participat în anul școlar 2021-2022 au fost următoarele:

- Consfăturile județene;
- Cercurile pedagogice ale profesorilor consilieri, participare cu lucrare;
- Curs de formare continua "Medierea conflictelor";
- Participarea conferința internațională - Învățarea prin joc;

### III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

#### 1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2021-2022, Liceul Teologic Adventist Craiova a avut un număr de 47 de angajați, dintre care 35 de cadre didactice de predare, 5 cadre didactice auxiliare și 7 personal nedidactic.

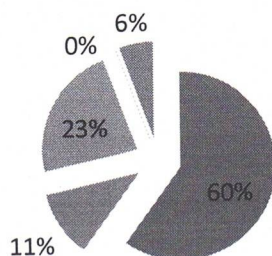
Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața unității și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

Personalul didactic angajat	Statut
Titulari ai unității	21
Detașați din alte unități	4
Suplinitori calificați	8
Suplinitori necalificați	0
Personal didactic asociat	2
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>

## Statut personal didactic

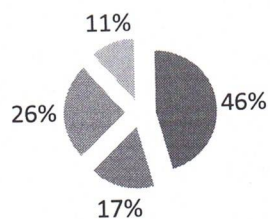
- Titulari ai unității
- Detașați din alte unități
- Suplinitori calificați
- Suplinitori necalificați
- Personal didactic asociat



## Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Personalul didactic angajat	Nr.cadre didactice
Gradul I	16
Gradul II	6
Definitivat	9
Debutanți	4
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>

- Gradul I
- Gradul II
- Definitivat
- Debutanți



Cadre didactice doctorand	5
Cadre didactice doctorat	3
Total	8



An școlar 2021-2022	
<b>NORME DIDACTICE</b>	
<i>Posturi Didactice Auxiliare</i>	<b>4,5</b>
<b>administrator financiar</b>	<b>1</b>
<b>secretar șef</b>	<b>1</b>
<b>administrator patrimoniu</b>	<b>1</b>
<b>bibliotecar</b>	<b>0,5</b>
<b>pedagog școlar</b>	<b>1</b>
<i>Nedidactic</i>	<b>7</b>
<b>îngrijitor</b>	<b>2</b>
<b>muncitor calificat întreținere imobile</b>	<b>2</b>
<b>muncitori de întreținere (cu autorizatie de fochist)</b>	<b>1</b>
<b>paznici</b>	<b>2</b>

## 2. Resurse materiale

CAPELĂ-Sală de festivități și desfășurare a activităților spirituale, cultural-artistice, 4 laboratoare (1-biologie, 1-chimie, 1-fizică, 1-informatică), cancelarie, 6 birouri ( 1-director, 1-secretariat, 1-administrator financiar, 1-administrator de patrimoniu, 1-capelan, 1-contabilitate ), 6 cabinete ( 1-limbi străine, 1-psihologul școlii, 1-medical, 1-limba română, 1- consiliere părinți, 1- CEAC), bibliotecă cu peste 8569 volume și sală de lectură cu acces la INTERNET.

Cele 17 săli de clasă sunt dotate cu mobilier nou, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea și a celor 26 calculatoare din laboratorul de informatică, 4 multifuncționale, 4 videoproiectoare și 7 imprimante, 10 TV plasmă cu acces la internet, 1 tablă interactivă, 4 laptopuri și 14 tablete.

De asemenea, la nivelul unității există materiale sportive și materiale didactice pentru laboratorul de fizică, chimie și biologie.

Liceul este dotat cu telefon, fax și este conectat la internet prin două rețele diferite.

### **Resurse informaționale**

- ✓ Fond carte 8569 volume în 2022
- ✓ Monitorul Oficial
- ✓ Internet

### **3. Resurse financiare**

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2021 și anul 2022.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- \* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- \* Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- \* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Dolj;
- \* Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- \* Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- \* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- \* Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primăria Municipiului Craiova în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această unitate;
- \* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la



numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor lunare, trimestriale și semestriale în sistemul Forexbug și finanțare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;

- \* Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- \* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- \* Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- \* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- \* Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- \* Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al Municipiului Craiova;
- \* Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- \* Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- \* La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- \* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificății bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.

- \* Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare;
- \* Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- \* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- \* Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
  - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
  - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.
    - Bugetul este constituit conform prevederilor legale, fiind indicate și sursele de finanțare.
    - Sursele din care s-a realizat bugetul școlii sunt următoarele:
      - An 2021: -bugetul local nr 226430/20.12.2021
      - -buget de stat 2407/29.12.2021
      - -buget autofinanțată nr 2458/07.05.2021
    - An 2022: -bugetul local nr187851/18.12.2020
    - -buget de stat nr. 4379/28.12.2020
    - -buget autofinanțată nr 3956/26.02.2020

Bugetul este constituit astfel:

#### **Pentru anul 2021**

1. Bugetul local total-- 240 mii lei, din care:
  - bunuri și servicii - 193. mii lei
  - ajutoare sociale- 19 mii lei
  - burse- 28 mii lei
2. Bugetul de stat total .2.791 mii lei, din care:
  - cheltuieli de personal 2.773 mii lei
  - ajutoare sociale naveta elevi-2 mii lei
  - burse profesionale și bani liceu- 16 mii lei
3. Buget autofinanțată total – 275 mii lei
  - bunuri și servicii -275 mii lei

#### **Pentru anul 2022**

1. Bugetul local total-- 684 mii lei, din care:
  - bunuri și servicii - 293. mii lei
  - ajutoare sociale- 38 mii lei
  - burse- 353 mii lei
2. Bugetul de stat total 3010 mii lei, din care:
  - cheltuieli de personal ..-2980 mii lei
  - ajutoare sociale naveta elevi-10mii lei



- burse profesionale si bani liceu- 20 mii lei

### 3. Buget autofinantata total 268 mii lei

-bunuri și servicii - 268mii lei

-Autofinanțate 240 mii lei în 2020; 116mii lei în 2021;268mii lei în 2022, din care:

- contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantină în 2020- 82 mii lei; în 2021-107mii lei, în 2022-243 mii lei.

#### **Execuția bugetară**

Anul 2021	Anul 2022
<b>TOTAL APROBAT -3259 mii.</b>	<b>2022 – TOTAL APROBAT 3962mii.</b>
<b>CHELTUIELI EFECTUATE - 3237 mii.</b>	<b>CHELTUIELI EFECTUATE - 3926 mii.</b>
Buget local prognozat - 352 mii lei	Buget local initial- 439 mii,
aprobat - 352 mii lei	aprobat final - 684 mii,
cheltuieli 339 mii lei	Platii la 31.12.2022 - 673 mii.
Buget de stat prognozat - 2791 mii lei	Buget de stat initial - 2742 mii,
aprobat - 2791 mii lei	Aprobat final - 3010 mii
cheltuieli - 2791 mii lei	Platii la 31.12.2022 - 3010 mii.
Buget autofinantate prognozat – 116 mii lei	Buget autofinantata prognozat –268 mii lei
aprobat - 116 mii lei	aprobat - 268 mii,
cheltuieli – 107 mii lei	cheltuieli – 243 mii

#### **Achiziții obiecte de inventar în anul școlar 2021-2022**

Nr. crt	Data achiziție	Denumire produs	Cantitate	Valoare	Preț unitar
1	06.09.2021	Sistem detectie incendiu	1	33702.66	33702.66

A fost donată, în anul 2022, de către Asociația pentru Susținerea Liceului Teologic Adventist Craiova suma de 348780,10 lei. Această sumă reprezintă cheltuieli salariale pentru: 2 pedagogi, 1 paznic de noapte, 1 ajutor de bucătar, ½ normă de secretar, 1 îngrijitor, ½ muncitor spălătorie.

Din contribuția Asociației de părinți a Liceului Teologic Adventist Craiova au fost achiziționate următoarele produse :

Nr. crt	Data achiziție	Denumire produs	Cantitate	Valoare	Preț unitar
2	2022	Oala cu capac	1	549.99 lei	549.99 lei

3	2022	Robot Bucatarie	1	799 lei	799 lei
<b>Total</b>				<b>Lei 1348,99 lei</b>	

### *Compartimentul secretariat*

#### **Realizarea activităților:**

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (SC1,SC2) (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de/ sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către ISJ pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar;**
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății bursei școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

#### **Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:**



- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actele de studii pentru absolvenții unității (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități, cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru unitate și actualizare permanent;
  - ✓ alcătuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile unității și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC.

### **Comunicare și relaționare**

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din unitate cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii unității a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;

- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmirea periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principiale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar , alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

#### **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității**

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

#### ***Compartimentul bibliotecă***

În anul școlar 2021-2022, compartimentul Bibliotecă al Liceului Teologic Adventist Craiova a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

- Antrenarea elevilor în lecturarea cărților și permanentizarea lecturii. În acest sens au fost reactualizate fișele individuale de cititor, la care s-au adăugat elevii claselor a IX- a ai școlii noastre, precum și noile cadre didactice;
- Împreună cu învățătorii, profesorii diriginți au fost organizate activități literare închinare marilor noștri poeți, scriitori, oameni de știință, istorici.



- S-au organizat activități dedicate marelui poet Mihai Eminescu;
- S-au desfășurat activități complexe pentru sărbătorile naționale ale României;
- La 1 Decembrie a fost organizată o activitate la nivelul școlii noastre unde au fost prezentate fragmente, imagini din istoria poporului roman, expoziții de carte și desene;
- La 24 ianuarie de ziua Unirii realizate de Alexandru Ioan Cuza s-au desfășurat activități la nivelul școlii unde elevii au prezentat momentele desfășurării unirii, pe baza lecturilor;
- S-a acordat o mare atenție recuperării cărților împrumutate de elevi;
- Cu sprijinul foștilor absolvenți am confecționat rafturi noi în care au fost așezate cărțile pe domenii;
- Pe tot parcursul anului școlar au fost prezentate elevilor lista lecturilor suplimentare la fiecare disciplină din sistemul de învățământ;
- S-au prezentat liste cu noutăți editoriale intrate la bibliotecă;
- Au fost prezentate recenzii de carte, recitaluri de poezie, simpozioane cu diferite ocazii;
- Cu sprijinul tuturor cadrelor didactice au fost recuperate aproape în totalitate cărțile împrumutate în timpul anului școlar;
- Pentru anul școlar 2022-2023 mi-am propus să întreprind tot mai multe activități cu elevii, să recondiționez cărțile puțin degradate să propun casarea cărților deteriorate și să îmbunătățesc fondul de carte cu 100 de volume.

### ***Compartimentul administrativ***

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-nul administrator de patrimoniu Bogdan Delcea, care a preluat atribuțiile de administrator, și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 2 bucătărese, 2 paznici și 3 muncitori.

În anul școlar 2021-2022, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitori;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;

- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului unității, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în unitate, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai unității;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unității, împreună cu tot personalul.

**Director ,**  
**Prof. Filip Dumitru Florin**

