



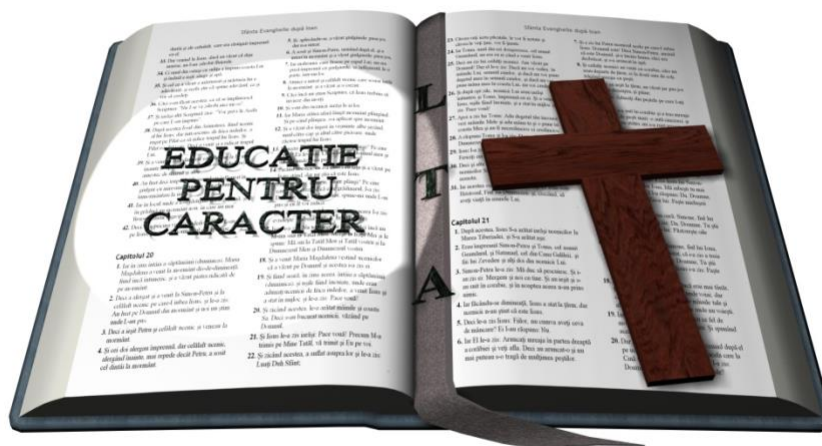
Liceul Teologic Adventist Craiova, Str. Pașcani, Nr. 9A Cod: 200151, Jud. Dolj,
Cod Fiscal: 4829894, Tel: 0251433305, 0351414294, Fax: 0351414293
www.ltacraiova.ro, E-mail:ltacv@yahoo.com

Nr.1856/01.09.2022

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 02.09.2022

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 02.09.2022

PLAN MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023



Liceul Teologic Adventist Craiova

**DIRECTOR,
Prof. Dumitru Florin FILIP**

I. ARGUMENTUL ELABORĂRII DOCUMENTULUI

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Unitatea de învățământ este instituția ce transmite elevilor gradual și accesibil, în funcție de vârsta lor, cunoștințe despre natură, lumea și societatea în care trăiesc, realizările și experiența înaintașilor, tradițiile și obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoașterii în viitor. Ea reprezintă imboldul generației tinere în activitățile necesare atât lor cât și societății, modelând astfel personalitatea și caracterul elevilor, capacitatea lor de a răspunde corespunzător tuturor semnalelor ce le vin din jur.

Liceul Teologic Adventist Craiova funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a unității, al personalului unității, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacității de adaptare a elevilor. Unitatea trebuie să dispună de spații propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale și umane, cu mijloacele necesare activității instructiv-educative. În același timp trebuie să cunoască și să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient.

Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea își desfășoară existența, membrii ei pot acționa cu atenție sporită în vederea protejării și conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenție mai mare mediului geografic și trecutului comunității, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conștientizări, pot înțelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moștenirea, cum o pot dezvolta și cum o pot preda generațiilor următoare.

Planul managerial al Liceului Teologic Adventist Craiova este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al

reforme profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în școală practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor.

Având în vedere și adoptarea **Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)** care reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației în vederea combaterii părăsirii timpurii a școlii (PTS), Liceul Teologic Adventist Craiova urmărește atingerea următoarelor obiective generale: diminuarea riscului de abandon școlar, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial, precum și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Liceul Teologic Adventist Craiova, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării, având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

II. CONTEXT LEGISLATIV

Liceul Teologic Adventist Craiova și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2022 – 2023, în concordanță cu următoarele acte normative:

- ✚ Legea Educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- ✚ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✚ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021;
- ✚ Regulamentul Intern al unității;
- ✚ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✚ Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

III. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a activității desfășurate în Liceul Teologic Adventist Craiova, în anul școlar 2022-2023, scoate în evidență următoarele:

CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none">• Existența materialului curricular pentru fiecare ciclu de școlarizare: planuri-cadru, programe școlare, auxiliare didactice, ghiduri metodologice etc.;• Existența celor patru niveluri de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial și liceal;• Competențe în selectarea și utilizarea unor metode activ-participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, în procesul de învățare utilizate de majoritatea profesorilor;• Existența consilierului școlar ca factor integrator al elevilor în societate;• Accesul la educație pentru toate categoriile sociale, indiferent de apartenența religioasă;• În cadrul ofertei educaționale, elaborarea CDS-urilor a fost raportată la nevoile elevilor, părinților și ale comunității locale, luându-se în considerare sugestiile beneficiarilor direcți și indirecti;• Existența unui cor al școlii; pentru nivelul gimnazial, funcționarea unei formații de	<ul style="list-style-type: none">• Accent pe informație/conținuturi în detrimentul altor componente ale conceptului de competență;• Inadecvarea stilului didactic la particularitățile clasei sau elevilor;• Reticența unor cadre didactice față de utilizarea/aplicarea în demersul didactic a metodelor activ-participative de predare-învățare, adecvarea formelor alternative de evaluare la nevoile elevului;• Dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate;• Neglijarea aspectului formării de valori și atitudini prin intermediul fiecărei ore de curs;• Neadaptarea stilului didactic la particularitățile clasei sau elevilor;• Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elev;

<p>clopoței, iar pentru nivelul liceal a unei formații de clopote;</p> <ul style="list-style-type: none"> • O promovabilitate crescută la examenul de bacalaureat; • Implementarea unor proiecte școlare și extrașcolare variate; • Desfășurarea constantă a unor proiecte de voluntariat în favoarea persoanelor dezavantajate (azilul de bătrâni, persoane cu dificultăți financiare sau de sănătate, oamenii stăzii); • Implicarea profesorilor în procesul de predare-învățare-evaluare (interasistențe, întruniri tematice, portofolii, elaborari de teste și itemi de examene) și încercarea de a trece la metode moderne de predare și de a realiza interdisciplinaritatea în predare; • Integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; • Realizarea unor schimburi de experiență prin proiecte, programe, parteneriate educationale cu participarea cadrelor didactice și elevilor. 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI (Threats)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Descentralizare și autonomie instituțională; • Utilizarea TIC în procesul de instruire și educare, în vederea realizării unor lecții centrate pe elev; • Diversificarea modalităților de lucru la 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta diversificare și adecvare a curriculumului la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare, precum și interesul pentru școală; • Corelarea inadecvată a programelor școlare

<p>clasa și utilizarea unor strategii de tipul: lucrul pe grupe, pe perechi, activități de proiect. Schimbul de experiență, creșterea comunicării și colaborării între cadrele didactice, prin realizarea de întâlniri și activități didactice comune;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; • Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale elevilor cu cerințe educaționale speciale; • Optimizarea procesului didactic din unitate prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării. 	<p>în plan interdisciplinar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schimbări frecvente ale legislației în domeniul sistemului de învățământ și al curriculum-ului școlar; • Lipsa de predictibilitate în ceea ce privește modalitatea de evaluare la examenele naționale chiar și pentru clasele care au început deja ciclul școlar supus evaluării; uneori schimbările apar și în cursul anului școlar pentru clasele din anii terminali;
---	---

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> • Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • Existența unui corp didactic cu experiență, dinamic, calificat, deschis la nou și perfecționare; un număr mare de profesori cu gradul I, cu studii de doctorat sau profesori doctoranzi; • Cadre didactice care sunt membri ai Comisiei de Organizare și evaluare / grup de lucru pentru elaborarea subiectelor și a baremelor la olimpiada de religie pentru Cultul BAZȘ la nivel Național, membrii în comisia de evaluare a manualelor școlare, sunt metodiști ai ISJ, formatori sau mentori; • Buna colaborare în cadrul echipei manageriale relațiile cadre didactice - elevi, cadre didactice-părinți bazate pe respect reciproc favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; • Existența consilierului școlar; • Preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice unității, pentru 	<ul style="list-style-type: none"> • Volum imens de muncă: situații, raportări, analizeetc.; • Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; Lipsa competențelor digitale a acestor cadre didactice; • Slaba implicare a cadrelor didactice în activitățile comisiilor metodice/comisiilor de lucru sau în participarea la programe educaționale; • Pregătirea insuficientă a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masa; • Pregătirea insuficientă a cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților în online sau sistem hibrid; • Interesul scăzut al unor cadre didactice de a participa la cursuri de formare continuă/activități de dezvoltare profesională de calitate, în acord cu nevoile proprii; • Lipsa de experiență în elaborarea unor proiecte de atragere de fonduri financiare și a unei activități de echipă în conceperea și derularea unor proiecte internaționale; • Existența unui număr mare de absențe înregistrate la elevi (în context pandemic);

<p>publicarea de articole, participarea la simpozioane, conferințe, webinarii, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;</p> <ul style="list-style-type: none"> • O bună tradiție a școlii noastre este că, aproximativ, 70% din absolvenți devin studenți în România; • Aprecierea elevilor nostri la Universitățile din România sau internaționale; • Implicarea elevilor în amenajarea spațiilor verzi din incinta unității; 	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> • Preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice unității pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic Dolj, Inspectoratul Școlar Județean Dolj, ECDL ; • Valorificarea resursei umane (elevii) în obținerea performanțelor școlare prin participarea la concursuri; • Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în unitate; • Programe de formare online pentru profesori (CRED, PROF) și personal didactic auxiliar 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea populației școlare; • Lipsa mijloacelor relevante de motivare și de penalizare a cadrelor didactice; • Remunerarea necorespunzătoare a cadrelor didactice și descurajază intrarea în sistem a absolvenților de studii superioare și favorizează inserția celor mai slab pregătiți; • Deprecierea considerabilă a statutului profesorului în societatea contemporană; • Lipsa de timp a părinților care limitează implicarea familiei în educația elevilor; • Lipsa de informare în rândul unora dintre părinți și interesul scăzut pentru activitățile de parenting;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> • Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unității, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale; • Utilizarea curentă în procesul de învățământ a echipamentului informatic, a aparaturii și materialelor pentru laboratoare, sala de sport; • Implicarea părinților, foștilor elevi și Biserica Adventistă în sporirea veniturilor școlii; • Rețele cu computere, acces la internet prin cablu, televizoare, video, retroproiector, videoproiectare, dotarea cu echipamente de calcul pentru desfășurarea orelor în sistem AEL, sistem de supraveghere video a unității pentru asigurarea protecției elevilor; • Cabinete de Informatică, Limba și Comunicare, Biologie, Fizica, Chimie; • Utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele liceului, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale. • Monitorizarea video permanent a incintei exterioare și holurilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Spațiului de învățământ este insuficient (săli de clasă mici, neadaptate numărului de elevi) și lipsa unui spațiu adecvat pentru Capela liceului, necesar activităților educative și spirituale (festivități, programe artistice, întâlniri în plen); • Lipsa resurselor financiare bugetare necesare pentru achiziționarea de material didactic performant conform cerințelor actuale; • Lipsa dotărilor moderne care facilitează accesul la informație; • Lipsa unei baze sportive proprii adecvate; orele de educație fizică și sport se desfășoară în incinta Liceului C.N. Nenițescu; • Insuficiența echipamentelor electronice pentru cadrele didactice și elevi necesare în contextul desfășurării procesului educativ în mediul on-line cauzat de pandemie;

interioare printr-un sistem de monitorizare video;	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> • Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • Existența unor ONG-uri (ADRA), firme private care finanțează proiecte educaționale; • Existența celor două asociații: <i>Asociația pentru Liceul Teologic Adventist Craiova</i> și <i>Asociația pentru sprijinul Liceul Teologic Adventist</i> care susțin financiar unitatea școlară prin donații constante; • Sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități (<i>Bursa Palada</i>); • Posibilitatea de accesare de programe șiganturi școlare cu finanțare externă, Erasmus+ 	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultatea îmbunătățirii bazei materiale cu tehnica de calcul modernă care să permită realizarea tuturor opțiunilor elevilor; • Alocarea fondurilor bugetare insuficiente pentru întreținerea unității; • Incertitudine privind alocarea fondurilor bugetare proiectate; • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice ce conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • Deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ;
RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> • Transfer de bune practici educaționale în urma derulării de schimburi de experiență prin proiecte, programe, parteneriate educaționale cu participarea cadrelor didactice și elevilor; 	<ul style="list-style-type: none"> • Reticența unor părinți față de consilierea psihopedagogică; • Slaba implicare a unor părinți în activitățile unității, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor; • Comunicarea deficitară cu părinții unor

<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea numărului de parteneriate educaționale, de programe specifice și proiecte încheiate în unitatea școlară;(World Wision, ADRA, AMICUS, ASUP, Seminar Schloss Bogenhofen) • Posibilități de promovare a ofertei educaționale a școlii, pe siteul instituției, prin intermediul Bisericii Adventiste, RVS, Speranța Tv, atât în mediul rural, cât și în mediul urban, din regiunea Olteniei și național • Implicarea ca parteneri în proiecte Erasmus+ (<i>Educatie incluziva prin metode non-formale Portugalia-Italia</i>); • Colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și eritoriale, Primăria Municipiului Craiova, ISJ Dolj și Conferința Oltenia a Bisericii Adventiste; • Existența paginii web a liceului; • Socializarea între profesori; personal didactic auxiliar, personal nedidactic; intra și interdepartamentală (prin realizarea unor proiecte educaționale); • Percepția comunității față de liceu. 	<p>elevi din cauza distanței-(există elevi proveniți din alte județe);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tendințe de apariție a fenomenului de bullying din ce în ce mai prezent printre elevi (cyberbullying);
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> • Acordul de parteneriat pentru educație; • Implicarea păților în mod instituționalizat prin Consiliul Reprezentativ al Părinților, mediatorul 	<ul style="list-style-type: none"> • Slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • Influenta societatii asupra mediului din

<p>școlar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1/3 din Consiliul de Administrație format din reprezentanți ai Consiliului Local; • Colaborarea cu ONG-uri pentru elaborarea de proiecte de mediu; • Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • Colaborarea cu diverși parteneri care finanțează elevi și unele activități din școală 	<p>liceu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Precaritatea mediului familial sub aspect socio-economic și cultural; • Interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
--	--

COMPONENTA STRATEGICĂ

Viziunea: Liceul Teologic Adventist Craiova își dorește să dezvolte în elevi caractere morale și personalități echilibrate pentru a fi de folos societății și bisericii creștine. Acest lucru va fi realizat printr-o colaborare extinsă și constructivă între factorii determinanți ai educației: familie, biserică, societate, contribuind astfel la refacerea legăturii elevilor cu Dumnezeu și a chipului Său în ei.

Misiunea Liceului Teologic Adventist constă în motivarea, încurajarea și participarea activă a tuturor angajaților și a elevilor în procesul educativ, în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui beneficiar al sistemului educațional. Să arate că educația nu este doar o modalitate de descoperire și utilizare a informațiilor, ci și formarea de obiceiuri, deprinderi și practici care să conducă la o dezvoltare armonioasă și echilibrată, atât pe plan personal, cât și profesional. Instituția noastră acceptă și promovează un sistem de valori morale bazat pe Sfintele Scripturi și realizează un climat organizațional adecvat care să formeze cetățeni activi, bine pregătiți pentru viață și societate

Liceul nostru își dorește să ofere elevilor o educație de calitate care să îndeplinească viziunea creștină cu cele mai înalte standarde de pregătire intelectuală, abordând un învățământ modern, deschis și flexibil care își propune:

- Să abordeze holistic educația, urmărind o dezvoltare armonioasă a elevului, în plan fizic, mental și spiritual;

- Să construiască în elevi caractere moral-spirituale, prin asimilarea unui set de principii și valori, care să-I ajute să se adapteze unei societăți dinamice;
- Să dezvolte interesul pentru educație, în perspective unei înalte pregătiri științifice, a formării abilităților și competențelor necesare obținerii succesului personal și profesional;
- Să asigure o abordare modernă a procesului educativ, prin centrarea învățării pe elev și prin utilizarea noilor tehnologii IT în predare și în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- Să creeze un climat educational pozitiv, constructive și de încredere, prin valorizarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev, încurajând performanța în toate domeniile;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv care să asigure egalizarea de șanse, în scopul integrării școlare;
- Să încurajeze dezvoltarea empatiei, prin implicarea elevilor în activități de voluntariat, și să promoveze atitudinea de slujire a semenilor, în procesul lor de integrare socială;
- Să abordeze educația și din perspective serviciilor comunitare, prin implicarea părinților, a bisericii și a reprezentanților comunității, favorizând pregătirea și evoluția în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să ofere părinților asigurarea că educația copiilor lor se realizează într-un cadru educativ normal și sănătos, în măsură să-I formeze pe aceștia, astfel încât să poată participa activ la transformarea de ansamblu a societății; să fie active și eficienți, apti să se integreze socio-profesional în viața comunității; să cunoască și să respecte legislația; să înțeleagă schimbările ce au loc în viața cotidiană;

În acest sens, în anul școlar 2022-2023, întreaga activitate a Liceului Teologic Adventist Craiova se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la examenul național;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile;
- Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, județean, național și internațional;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în unitatea de învățământ;

- Prevenirea și combaterea numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în unitate și în afara ei;
- Formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea;

IV. OBIECTIVE GENERALE

În concordanță cu politica educațională promovată de către Ministerul Educației, Liceul Teologic Adventist Craiova își propune adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele obiective generale pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor:

OG1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

OG2. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de elevi

OG3. Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic

OG4. Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.

Pentru realizarea acestor obiective este necesară folosirea priorităților politicii educaționale ale Ministerului Educației:

- *Calitate;*
- *Performanță;*
- *Eficiență;*
- *Standarde europene;*
- *Accesibilitatea la educație;*
- *Învățare continuă;*
- *Oferte educaționale;*
- *Resurse umane.*
- *Responsabilitate*

V. OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	OBIECTIVE
I.	CURRICULUM	Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
		Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul unității de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
		Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber.
		Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității
		Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară.
		Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă
		Îmbunătățirea calității predare-învățare-evaluare, asigurarea de șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.
		Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară
II.	RESURSE UMANE	Asigurarea cunoașterii în unitatea de învățământ a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic.
		Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ.
		Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în unitatea de învățământ.
		Consilierea directorului și cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice.
		Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul

		preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.
III.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Gestionarea eficientă și dezvoltarea resurselor materiale existente.
		Modernizarea infrastructurii unității inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea cu calculatoare, echipamente multimedia, soft-uri educaționale).
		Repartizarea bugetului
		Accesarea de foonduri europene. Atragerea de investiții, sponsorizări, donații.
		Fluidizarea fluxului informațional dintre Liceul Teologic Adventist Craiova, ISJ Dolj și instituțiile partenere
IV.	PARTENERIATE ȘI PROGRAME	Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.
		Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte comune, inclusiv proiecte de mediu și proiecte privind prevenirea și combaterea fenomenului de violență și bullying între elevi.
		Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în delurarea de proiecte și programe comune.
		Coordonarea și organizarea proiectelor specifice pentru tineret.
V.	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	Intensificarea colaborării liceului cu instituțiile abilitate ale statului (Primăria, Direcția de Sănătate Publică, Poliția), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional și au acordul Ministerului Educației, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.
		Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu parteneri.
		Promovarea imaginii liceului.
		Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
		Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului larg.
		Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea liceului și conturarea unei imagini pozitive a unității în rândul comunității locale.
		Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.
		Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în delurarea de proiecte și programe comune.

VI. PLAN MANAGERIAL PE DOMENII FUNCȚIONALE

CURRICULUM

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Organizarea comisiilor.	Septembrie 2022	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Decizii de numire, dosarele comisiilor
	2.	Actualizarea Regulamentului Intern al Liceului Teologic Adventist Craiova.	Septembrie 2022	Comisia pentru regulament	Regulamentul Intern și legislația în vigoare
	3.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicațiilor Ministerului Educației și legislației în vigoare.	Septembrie Octombrie 2022	Director Responsabili de comisii	Dosarele comisiilor
	4.	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent.	Septembrie 2022	Director Comisia CEAc Comisia SCIM	Rapoartele de analiză
	5.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare.	Septembrie 2022	Director Profesorii diriginți	Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare
	6.	Informarea elevilor din clasele a XII-a cu privire la metodologia pentru susținerea examenului de bacalaureat.	Septembrie 2022	Director Profesorii diriginți	Procele verbale de informare, rapoarte
	7.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	Decembrie 2022	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Planul de școlarizare aprobat
ORGANIZARE	1.	Diseminarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ	Septembrie 2022	Director Profesorii diriginți	Materiale de analiză Programe de pregătire Rapoarte de activitate

	2.	Informarea elevilor din clasele a VIII a și a XII-a cu privire la metodologia pentru susținerea Evaluării Naționale și a examenului de bacalaureat.	Septembrie 2022	Director Cadre didactice Profesorii diriginți	Consemnarea absențelor elevilor în catalog și completarea fișelor lunare de absențe
	3.	Numirea comisiilor din unitate	Septembrie 2022	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Metodologii, programe și logistică, decizii, procese verbale, rapoarte
	4.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicațiilor Ministerului Educației	Septembrie 2022	Director Responsabili comisii	Dosarele comisiilor
	5.	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	Conform calendarului	Cadre didactice	Participare la târgul de oferte educaționale, rapoarte de activitate
	6.	Procurarea manualelor școlare pentru elevi	Septembrie 2022	Director Bibliotecar	Setul complet de manuale pentru fiecare elev
	7.	Organizarea și desfășurarea programului Național „Școala Altfel”, ”Săptămâna verde”	Conform calendarului	Echipa de coordonare a programului Cadre didactice	Metodologia de organizarea a Programului Național „Școala Altfel” ”Săptămâna verde” Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Consilierea metodică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu CES	Anul școlar 2022-2023	Director Comisia de curriculum	Consilierea cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES
	2.	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale	Septembrie 2022	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Componenta comisiilor de lucru Funcționarea corespunzătoare a comisiilor
	3.	Promovarea ofertei curriculare în unitate. Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și a cadrelor didactice de specialitate legate	Noiembrie 2022 Februarie	Director Cadre didactice	Consiliul profesoral Chestionare

		de probleme curriculare, pentru asigurarea feed-bak-ului necesar îmbunătățirii curriculumului național	2023		
	4.	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDS	Februarie Martie 2023	Director Cadre didactice	Formulare de opțiuni ale elevilor, cererile părinților
	5.	Participarea cadrelor didactice la formarea continuă la activitățile desfășurate de ISJ Dolj și diseminarea informațiilor la nivel de unitate.	Permanent	Comisia pentru metorat didactic și formare în cariera didactică	Diplome, adeverințe de participare, activități de diseminare
	6.	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice.	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Director Comisia pentru metorat didactic și formare în cariera didactică	Atestatele de obținere a gradelor didactice
	7.	Formarea cadrelor didactice prin cursuri/programe de formare pe teme privind bullying-ul, violența și schimbările climatice, mediul și sustenabilitatea, precum și pentru facilitarea experiențelor în natură și pregătirea pentru un act didactic în natură.	Conform ofertei de formare	Comisia pentru metorat didactic și formare în cariera didactică Grupul de acțiune antibullying Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	Oferta de formare, liste de participare, adeverințe, diplome
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Întocmirea orarului.	Septembrie 2022	Director Comisia de întocmire a orarului	Respectarea recomandărilor privind orarul unității
	2.	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CD	Permanent	Director Cadre didactice	Plan de asistențe la ore Fișe de asistențe
	3.	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	Lunar	Director Responsabil CEAC	Numărul de note în catalog în conformitate cu reglementările legale
	4.	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	Lunar	Director Responsabil CEAC	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar

	5.	Întocmirea registrului de riscuri pe compartimente	Anual	Responsabilii de compartimente	Analiza și evaluarea zonelor de risc
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Analiza anuală a întregii activități desfășurate	Anual	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Raport anual-An școlar precedent
	2.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației și alți parteneri educaționali.	Conform solitărilor	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
	3.	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenului național de bacalaureat	Conform grafic	Director Secretariat Diriginți	Dosarele de înscriere ale absolvenților
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	Conform termenelor legale	Director Secretariat	Liste de arhivare, registre, procese verbale
	5.	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare.	Conform planificării	Director Comisia CEAC	Documente școlare Asistențe la ore

II. RESURSE UMANE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotare materială a liceului..	Conform termenului dat de ISJ	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Proiectul planului de școlarizare
	2.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ.	Conform grafic ISJ	Director Consiliul de administrație Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației
	3.	Solicitarea continuității activității didactice pentru profesori cu gr. I aflați la limita de vârstă	Conform termenului ISJ	Director Consiliul de administrație Secretariat	Adrese către ISJ
ORGANIZARE	1.	Constituirea claselor pe baza opțiunilor și a cererilor de înscriere	Septembrie 2022	Director Consiliul de administrație Secretariat	Formațiunile de lucru la clase respectând ierarhia și solicitările
	2.	Repartizarea la clase a elevilor transferați conform Regulamentului.	Septembrie și ori de câte ori este cazul	Director Consiliul de administrație	Soluționarea cererilor de transfer Formațiunile de lucru la clase
	3.	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor.	Conform planificării	Profesori diriginți Profesorul consilier școlar	Planificarea orelor de consiliere și orientare, nr. elevi consiliați
	4.	Revizuirea și actualizarea Regulamentului intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare	Septembrie 2022	Director Consiliul de administrație	Corelarea Regulamentului Intern și a ROF cu ROFUIP și legislația în vigoare
	5.	Revizuirea și actualizarea Codului de Etică al unității	Septembrie 2022	Director Consiliul de administrație Consiliul Profesoral	Cod etic al LTA Proces Verbal CP, CA
	1.	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului	Septembrie 2022	Director	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia

COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE		personalului didactic privind norma didactică			Ministerului Educației
	2.	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați.	Septembrie 2022	Director	Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	3.	Actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul unității.	Septembrie- Octombrie	Director Conducătorii de compartimente	Fișele postului actualizate
	4.	Repartizarea profesorilor dirigințila toate clasele	Septembrie 2022	Director Consiliul de administrație Consiliul Profesoral	Decizii ale Consiliul de administrație
	5.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase și Consiliului reprezentativ al părinților.	Septembrie Octombrie 2022	Director Diriginții	Graficul ședințelor, procese verbale ale ședințelor, constituirea CRP, decizii
	6.	Constituirea Consiliului de părinți pe liceu și stabilirea responsabilităților.	Septembrie - Octombrie	Director Diriginții	Procese verbale, decizii, hotărâri
	7.	Alcătuirea Consiliului Consultativ al elevilor.	Octombrie Noiembrie	Director Corpul profesoral	Decizia de constituire a Consiliului școlar al elevilor, regulamente proprii
	8.	Organizarea serviciului pe școală al cadrelor didactice.	Septembrie	Director Cadrele didactice	Graficul cu serviciul pe școală
	9.	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic	Octombrie 2022	Director Secretariat	Fișele postului
	9.	Revizuirea și actualizarea Regulamentului Intern.	Septembrie	Director Consiliul de administrație Comisia de lucru	Corelarea Regulamentului de intern cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentele materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare.	Lunar	Director Consiliul de Administrație Comisia de stabilire și acordare a burselor	Lista elevilor bursieri, rapoarte de activitate specifice

	2.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, comisiile de lucru, CA și CP.	Permanent	Director Consiliul Profesoral	Procese verbale ședințe consiliul profesoral și consiliul de administrație
	3.	Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice, cu conducerea liceului	Periodic	Director	Responsabilii catedre
	4.	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă.	Permanent	Director Cadrele didactice Personalul unității	Plan managerial
	5.	Formarea continuă a personalului prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate.	Periodic, conform ofertei de formare	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Responsabil formare personal didactic auxiliar și nedidactic	Adeverințe de participare la stagii de perfecționare
	6.	Recompensarea prin gradații de merit a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Conform calendarului	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Reglementări legale
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Evaluarea anuală personalului didactic și nedidactic din subordine.	August- septembrie (personal didactic și didactic auxiliar) Ianuarie (personal nedidactic)	Director Comisia de evaluare Consiliul de Administrație Conducătorii de compartimente	Fișele de evaluare, raport de evaluare, adeverințe privind calificativul acordat, procese verbale
	2.	Întocmirea documentelor și a rapoartării periodice asupra sistemului de control managerial intern.	Conform solicitării	Director Comisia SCIM	Raportarea periodică, procese verbale

	3.	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență.	Septembrie-Octombrie și ori de câte ori este cazul	Director Secretariat	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare
	4.	Întocmirea raportului privind starea și calitatea învățământului în anul școlar care s-a încheiat.	Noiembrie- Decembrie	Director Consiliul de Administrație	Raportul anual asupra calității educației
	5.	Întocmirea raportului anual de evaluare internă (RAEI).	Conform calendarului	Comisia CEAC Consiliul de Administrație Consiliul Profesorat	Completarea RAEI în platforma ARACIP, cu respectarea termenelor
	6.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare privind elevii și personalul unității școlare	Conform term. legale	Director Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare

III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente, a stadiului lucrărilor de reparații și investiții.	Conform grafic	Director	Situații, Raportări
	2.	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d. în funcție de referatele de necesitate.	Octombrie	Director Administrator financiar	Referate de necesitate, Situații, achizițiile realizate
	3.	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Anual	Director Administrator financiar Contabil șef	Referate de necesitate
	4.	Asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc	Pe parcursul anului școlar	Director Secretariat Contabilitate	Situații, logistică

	5.	Elaborarea unui plan de dotare a liceului cu mobilier, echipamente etc	Octombrie 2022	Administrator patrimoniu	Logistică
ORGANIZARE	1.	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Permanent	Director Administrator financiar	Bugetul unității
	2.	Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie prin leduri eficiente energetic, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, conform planului de mentenanță sustenabilă.	Permanent	Director Autoritățile locale Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă	Planul de mentenanță sustenabilă
	3.	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Conform calendarului	Director Consiliul de administrație	Baze de date, logistică
	4.	Implicarea cadrelor didactice în asigurarea unei comunicări eficiente cu elevii și părinții, în realizarea de activități de consiliere educațională, pentru prevenirea abandonului școlar și pentru sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară, în scopul realizării unei diagnoze reale și a unei motivări pozitive	Anul școlar 2022-2023	Director Diriginți	Participarea elevilor la programe, activități de consiliere Reducerea numărului de situații de abandon Rapoarte statistice Registre de evidență ale activităților Înregistrări ale comunicărilor cu părinții
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții	Septembrie	Director Cadrele didactice	Pregătirea sălilor corespunzător standardelor de calitate în educație
	2.	Asigurarea funcționării liniei INTERNET.	Permanent	Director	Funcționarea permanentă
	3.	Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar	Anual	Director Administrator	Oferta de formare

	4.	Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru elevi și acordarea burselor	Conform calendarului	Director Administrator	Legislația în vigoare
	5.	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități, conform referatelor de necesitate.	Permanent	Director Administrator financiar	Existența materialelor consumabile
	6.	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	În funcție de oferte	Director	Comunicare instituțională
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Urmărirea modului de acordare a burselor, conform legislației în vigoare.	Permanent	Director Administrator financiar	Nr. burse acordate, respectarea legislației în vigoare
	2.	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare.	Anual	Director	Proceduri de lucru, fondurile atrase
	3.	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității.	În funcție de oferte	Director	Proceduri de lucru, evitarea conflictelor
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli.	Permanent	Director	Respectarea legislației în vigoare și a procedurilor
	2.	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă a serviciilor cheie (copiatoare, fax, telefoane etc.)	Anual	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	Legislația specifică, logistică
	3.	Verficarea modului de acordare a burselor elevilor, conform legislației în vigoare	Permanent	Director Secretariat Administrator financiar	Legislația specifică

IV. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat.	Permanent	Director	Proiecte și rapoarte de colaborare, lista parteneriatelor
	2.	Planificarea colaborării unității cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici.	Septembrie	Director Consilier educativ/coordonator proiecte și programe	Legislație specifică Protocoale
	3.	Realizarea proiectelor în parteneriat unitate de învățământ-comunitate în folosul ambelor părți.	Octombrie	Director Consilier educativ/coordonator proiecte și programe	Lista proiectelor și parteneriatelor
	4.	Planificarea colaborării unității cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici	Septembrie 2022	Director	Legislație specifică Protocoale
	5.	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrascolare.	Conform calendarului propriu	Director Consilier educativ/coordonator proiecte și programe	Calendarul activităților
ORGANIZARE	1.	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate.	Permanent cf. propunerilor	Director Consilier educativ/coordonator proiecte și programe	Logistica
	2.	Încheierea de parteneriate cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri, pentru desfășurarea proiectelor comune având ca teme abandonul școlare, violența, bullying-ul, educația privind schimbările climatice și de mediu.	Conform calendarului	Director Consilier educativ/coordonator proiecte și programe Comisiile de lucru	Lista proiectelor și parteneriatelor, rapoarte de activități

	3.	Realizarea proiectelor în parteneriat liceu-comunitate în folosul ambelor părți	Octombrie 2022	Director Consilier educativ	Legislație și comunicare
	4.	Coordonarea activităților de voluntariat pentru sprijinirea beneficiarilor aflați în situații vulnerabile, prin implicarea membrilor comunității	Începând cu luna octombrie 2022	Elevi voluntari Diriginți Comunitatea locală	Participarea grupului țintă vizat la activitățile de voluntariat planificate Tabele cu elevi voluntari Rapoarte de evaluare a activităților desfășurate
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Colaborarea cu Inspectoratul Școlar în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare.	Conform calendarului proiectelor	Director, Consilier educativ/coordonator proiecte și programe Comisiile de lucru	Implementarea tuturor proiectelor inițiate, rapoarte de activitate, procese verbale, nr. elevi și cadre didactice implicate
	2.	Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru elevi și acordarea burselor	Conform calendarului	Director Administrator	Legislația în vigoare
	3.	Protocoale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria	Când este cazul	Protocoale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria	Procese verbale încheiate cu partenerii sociali
	4.	Organizarea sedințelor lectorate cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului	Permanent cf. graficului Ministerului Educației	Director Șefii de catedră	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară
	5.	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii liceului la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare	Permanent	Director	Raportul privind starea calității procesului de instruire și educare
	6.	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi.	Permanent	Director Consilier educativ/coordonator proiecte și programe	Finanțarea proiectelor, realizarea colaborării permanente
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor unității.	Pe parcursul anului școlar	Director Consilier educativ Diriginți	Planuri de colaborare, procese verbale ale ședințelor, implicarea a cel puțin 50% din colectivele de părinți

	2.	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare	În funcție de solicitări	Director	Cereri de înscriere
	3.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale liceului-deschiderea anului școlar, ziua liceului	Ocazional	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
	4.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizorilor de servicii	Permanent	Director Consilier educativ	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii
	5.	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Pe parcursul anului școlar	Director Consilier educativ	Planuri de colaborare
	6.	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între unitatea de învățământ și comunitate.	Când este cazul	Director Consilier educativ Profesorul consilier școlar	Respectarea procedurilor de lucru, rezolvarea în proporție de 100% a eventualelor conflicte
	CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Analiza activității desfășurate în unitate și în Consiliul de Administrație	Periodic	Director
2.		Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat	Permanent	Director Cadrele didactice implicate	Proiecte și rapoarte de colaborare
3.		Elaborarea și transmiterea către Inspectoratul Școlar a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților și elevilor unității.	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Respectarea termenelor legale, rapoartele de activitate

V. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale și ai altor unități școlare cu ocazii festive.	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Invitații, afișe, calendarul activităților, rapoarte
	2.	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrascolare	Conform calendarului propriu	Director Consilier educativ	Calendar activități
	3.	Colaborarea cu ONG-urile de mediu pentru organizarea de activități în aer liber pentru elevi, pentru elaborarea de resurse care vor fi încărcate pe platforme online dedicate profesorilor și elevilor.	Conform planificării	Director Responsabilul de mediu	Numărul parteneriatelor cu ONG-urile de mediu, numărul activităților realizate
	4.	Planificarea colaborării unității cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenții economici	Septembrie 2022	Director	Legislație specifică Protocoale
	5.	Colaborarea cu comunitatea pentru pentru facilitarea unor vizite ale elevilor și profesorilor la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; stații de epurare a apei; centre de colectare separată și reciclare a deșeurilor, pentru organizarea periodică a unor activități de voluntariat.	Conform planificării	Director Echipa de coordonare a Programului „Săptămâna verde”	Planurile de colaborare, numrul vizitelor realizate, rapoarte de activitate
ORGANIZARE	1.	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.	Permanent	Director Comisia CEAC	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate, respectarea procedurilor de lucru

	2.	Derularea unor proiecte educaționale în parteneriat cu instituții care au drept obiectiv prevenirea și combaterea violenței, a bullyingului școlar, a abandonului și absenteismului școlar.	Conform calendarului	Director Coordonator proiecte și programe Comisiile de lucru	Lista parteneriatelor, rapoarte de activitate
	3.	Coordonarea activităților de voluntariat pentru sprijinirea beneficiarilor aflați în situații vulnerabile, prin implicarea membrilor comunității	Începând cu luna octombrie 2022	Elevi voluntari Diriginți Comunitatea locală	Participarea grupului țintă vizat la activitățile de voluntariat planificate Tabele cu elevi voluntari Rapoarte de evaluare a activităților desfășurate
COORDONARE ȘI MANAGAMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea tehnologiei informației și comunicării	Conform planificării	Director Responsabilii desemnați	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice, planificarea eficientă a activităților, introducerea TIC în procesul educativ
	2.	Protocoale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria	Când este cazul	Protocoale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria	Procese verbale încheiate cu partenerii sociali
	3.	Organizarea sedințelor, lectoratelor cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	Permanent cf. graficului	Director Diriginții	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară, procesele verbale
	4.	Popularizarea în comunitate a rezultatelor obținute de elevii unității la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare.	Conform planificării	Cadre didactice Consilier educativ	Procese verbale, postări, afișe, rapoarte de diseminare a informațiilor
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare	În funcție de solicitări	Director	Cereri de înscriere
	2.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale unității-deschiderea anului școlar, ziua liceului, serbări școlare.	Conform planificării evenimentelor	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale

	3.	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor unității	Pe parcursul anului școlar	Director Consilier educativ	Planuri de colaborare
	4.	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul Ministerului Educației pentru anul școlar 2022 - 2023	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Conform specificărilor Ministerului Educației
	5.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizorilor de servicii.	De câte ori este cazul	Director	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Analiza activității desfășurate în unitate și în Consiliul de Administrație.	Periodic	Director	Diagnoza corectă a situației actuale , plan de măsuri eficiente
	2.	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat	Permanent	Director Cadrele didactice implicate	Proiecte și rapoarte de colaborare
	3.	Elaborarea și transmiterea către Inspectoratul Școlar a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților și elevilor unității	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Legislația specifică

VI. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
I.	CURRICULUM	Concordanța cu documentele Ministerului Educației
		Realizarea standardelor, eficacitate (resurse / rezultate), eficiență (rezultate / obiective), progres
		Raportul dintre oferta unității de învățământ și nevoile comunității
		Respectarea precizărilor Ministerului Educației, a metodologiilor și normelor de aplicare a curriculum-ului școlar
		Respectarea termenelor
		Criteriile privind calitatea curriculumului
		Îmbunătățirea stării de bine, a rezultatelor școlare
		Claritate
		Eficiență
		Promptitudine
		Identificarea oportunităților și a problemelor, menținerea climatului de siguranță fizică și psihică
		Crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice
		Asigurarea accesului la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice
II.	RESURSE UMANE	Aplicarea strategiei Ministerului Educației
		Actualitate
		Legalitate
		Numărul programelor, participanților
		Implicare
		Număr parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative
		Număr cursuri, număr participanți, rezultate
		Responsabilitate

		Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților unității, cu informație relevantă
		Menținerea elevilor și personalului în permanentă conexiune cu informații și activități relevante
III.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Raportări periodice
		Fonduri atrase și accesate, sponsorizări, donații
		Număr de achiziții și tipul lor
		Date calitative și cantitative
		Eficiență
		Respectarea legii
		Creșterea gradului de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon din unitatea de învățământ
IV.	PARTENERIATE ȘI PROGRAME	Calitate
		Proiecte europene implementate
		Atingerea standardelor propuse
		Unități școlare implicate
		Aplicarea strategiei Ministerului Educației
		Numărul programelor
		Calitatea parteneriatelor
V.	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	Adecvarea la nevoile comunității
		Raportul dintre oferta unității de învățământ și nevoile comunității
		Calitate, atingerea standardelor propuse
		Numărul programelor, participanți
		Aplicarea strategiei Ministerului Educației
		Rezultatele monitorizărilor
		Cadre didactice implicate
		Intensificarea comunicării prin dezvoltarea de rețele tematice
		Promovarea unei culturi a sustenabilității la nivelul unității de învățământ

VII. DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL

- Tematica și graficul Consiliului de Administrație;
- Tematica și graficul Consiliului Profesoral;
- Planurile manageriale ale comisiilor;
- Graficul de asistențe;
- Activitățile extrașcolare;
- Activitatea de formare și perfecționare;

DIRECTOR,
Prof. Dumitru Florin FILIP