

ANUNȚ

Liceul Teologic Adventist Craiova, cu sediul în Craiova, Str. Pașcani 9A, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Legii nr. 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar, studii superioare, grad profesional III

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: didactic-auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență (specializarea: economic, juridic, administrație publică, litere)

- Vechimea efectivă în secretariat/secretariat școlar de minim 5 ani

- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;

- Diploma sau certificat de absolvire cursuri de secretar;

- Cunoștințe avansate de operare pe calculator Microsoft Office (EXCEL, WORD) și utilizare internet.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificat medical conform OMS nr. 3335 din 26.02.2026;

h) fișa de aptitudini eliberată de medicina muncii;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele pentru care se solicită copii vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	04.05.2026
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Teologic Adventist Craiova, cu sediul în Craiova, Str. Pașcani 9a, județul Dolj, până la data de:	18.05.2026, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	20.05.2026, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21.05.2026, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.05.2026, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.05.2026, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	26.05.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	26.05.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.05.2026, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.05.2026, ora 15.00
11.	Susținerea probei practice	28.05.2026, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	28.05.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	29.05.2026, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.05.2026, ora 14.00
15.	Susținerea interviului	02.06.2026, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	02.06.2026, ora 15.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	03.06.2026, ora 12.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.06.2026, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	03.06.2026, ora 16.00

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025;
6. H.G.295/2025 privind Registrul general de evidență al salariaților REGES-ONLINE;
7. OME nr. 4.634/ 10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar,
8. OMEC nr. 732/04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor,
9. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, republicată,
10. OMEN 4.371 din 13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar
11. OMECTS nr. 6143 / 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare
12. HOTĂRÂRE nr. 810 din 8 septembrie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi

TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. Organizarea unităților de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea, salarizarea, evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
3. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă,
4. Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea actelor de studii ;
5. Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea documentelor școlare;
6. Acordarea burselor școlare,
7. Arhivarea și circuitul documentelor;
8. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
9. Statutul și cariera personalului didactic
10. Personalul unităților de învățământ preuniversitar
11. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic
12. Dobândirea și exercitarea calității de elev , evaluarea copiilor/elevilor, transferul elevilor, echivalare studii efectuate în străinătate.
13. Naveta elevii

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, la adresa de e-mail: ltacv@yahoo.com, de pe website: www.ltacraiova.ro, persoană de contact: Bădiță Adriana -funcția secretar, având numărul de telefon 0251.433.305, 0351.414.294.

Director,
Prof Filip Dumitru Florin